

Disclosure 2026

エタニティ少額短期保険の現状

2026年度版／2025年度決算

Contents

- 1 会社概要・主な業務の内容
- 2 トップメッセージ・経営基本方針
- 3 「お客さま第一の業務運営に関する方針」について
- 4 「お客さま第一の業務運営」に関する取組状況について
- 5 全管協インシュアランスグループについて

経営について

- 7 コーポレート・ガバナンス態勢
- 9 内部統制基本方針
- 11 リスク管理態勢
- 12 全管協インシュアランスグループ・リスク管理基本方針
- 14 コンプライアンス（法令等遵守）態勢
- 15 全管協インシュアランスグループ コンプライアンス基本方針
- 17 個人情報に関する取扱いについて
- 22 全管協インシュアランスグループ 情報開示基本方針（ディスクロージャー・ポリシー）
- 22 全管協インシュアランスグループ 暴力団等反社会的勢力の対応基本方針
- 23 犯罪収益移転防止法に係る取組について
- 23 勧誘方針
- 24 C S R（企業の社会的責任）の取組
- 24 保険募集制度
- 25 保険支払管理に係る基本方針

商品とサービス

- 28 取扱商品
- 30 保険金支払と損害サービス
- 31 お客さま対応窓口

業績データ

- 33 2025年度における事業の概況
- 35 主要な業務の状況
- 43 経理の状況

コーポレートデータ

- 54 沿革
- 54 株式に関する事項
- 55 会社役員に関する事項
- 56 会社の組織

本紙は、保険業法第272条の17において準用する保険業法第111条第1項および同施行規則第211条の37に基づいて作成したディスクロージャー資料（業務および財産の状況に関する説明書）です。

はじめに

平素より、皆さまにはエタニティ少額短期保険株式会社をお引き立ていただき、誠にありがとうございます。

このたび、当社の経営方針、事業概況、財務状況などをご説明するためにディスクロージャー誌「エタニティ少額短期保険の現状2026」を作成いたしました。

本誌が当社をご理解いただく一助になれば幸いに存じます。

今後ともなお一層のご支援、ご愛顧を賜りますようお願い申し上げます。



会社概要(2026年3月31日現在)

名称（商号）	エタニティ少額短期保険株式会社 Eternity Small Amount and Short Term Insurance Company, Limited
設立	2010年5月
資本金	200,000 千円
総資産	3,672,150 千円
純資産	988,287 千円
本社所在地	〒541-0042 大阪府大阪市中央区今橋二丁目4番10号
代表取締役社長	丸子 圭一

主な業務の内容

❖ 会社の目的

当社は、次の業務を行うことを目的としています。

1. 少額短期保険業
2. 他の保険会社、少額短期保険業者の保険業に係る業務の代理又は事務の代行、その他前号の業務に付随する業務
3. 前各号のほか、保険業法その他の法律により少額短期保険業者がおこなうことのできる業務
4. その他前各号の業務に付帯または関連する事項

❖ 業務の内容

当社は少額短期保険業を営んでおり、賃貸住宅入居者向けの家財総合保険および賃貸テナント入居者向けの什器備品総合保険の引受業務を行っています。

トップメッセージ

平素より、エタニティ少額短期保険株式会社をご愛顧いただき、厚く御礼申し上げます。

当社は、全国賃貸管理ビジネス協会（全管協）およびあいおいニッセイ同和損害保険株式会社を株主とする「全管協インシュアランスグループ」の一員として、賃貸住宅にご入居されるお客さまに向けた少額短期保険サービスを提供しております。

また、全管協少額短期保険株式会社、ネットライフ火災少額短期保険株式会社との共同保険方式により契約をお引き受けし、グループ各社が連携しながら、安定的かつ持続可能な事業運営に取り組んでおります。

近年、自然災害の激甚化・頻発化に加え、建築資材や修理費の高騰など、保険業界を取り巻く環境は大きく変化しております。当社はこうした社会環境の変化に的確に対応し、お客さまに安心してご加入いただける商品・サービスの提供と、迅速かつ適正な保険金のお支払いに努めてまいりました。

また、当社は「お客さま本位の業務運営」を経営の基本方針とし、お客さまからいただく貴重なご意見・ご要望を商品やサービスの改善に活かすとともに、デジタル技術やAIの活用を推進し、利便性の向上および業務品質のさらなる向上に取り組んでおります。

これからも全管協との強固な連携とグループの総合力を最大限に活かし、「安心・安全・信頼」をお届けする保険会社として、健全な事業運営とサービスの充実に努めてまいります。そして、お客さま、代理店の皆さま、さらには地域社会から信頼され、必要とされる企業であり続けることを目指してまいります。

今後とも変わらぬご支援とご愛顧を賜りますよう、心よりお願い申し上げます。



2026年7月

代表取締役社長 丸子 圭一

経営基本方針

❖ 6つの基本方針

1. 商品の開発は、お客さまのニーズに沿って行います
2. 商品のご案内は、不動産管理のプロでもある当社の代理店が適切に行います
3. 全管協と連携して防犯・防災活動を行います
4. 保険金は速やかにお支払いします
5. 万全な財務体質を確保します
6. コンプライアンス重視の企業風土を構築します

「お客さま第一の業務運営に関する方針」について

全管協インシュアランスグループのエタニティ少額短期保険株式会社は、お客さま第一の取組をより推進するために、「お客さま第一の業務運営に関する方針」を下記のとおり策定いたしました。当グループはこれまでも「グループ行動指針」として「カスタマー・ファースト（お客さま第一）」「プロフェッショナリズム（専門性）」「インテグリティ（誠実・信頼）」等を掲げ、お客さま一人ひとりを大切にされた事業活動に取り組んでまいりました。今後も、お客さまから選ばれ、信頼される会社として成長を続けるため、本方針にのっとった業務運営を一層推進してまいります。

方針1 お客さま第一を徹底し、お客さまに安全と安心を提供します。

- ・お客さま第一を徹底し、誠実・信頼をモットーに、お客さまの不安とリスクに対して専門性を持って対応することにより、お客さまに安全と安心を提供します。

方針2 お客さまのニーズに応える商品・サービスを提供します。

- ・社会・経済等の環境の変化を的確に捉え、多様化するお客さまのニーズに合った優良な商品・サービスを提供します。

方針3 お客さまの声を真摯に受け止め、事業活動にいかします。

- ・お客さまの声を幅広くお伺いするとともに、いただいたお客さまの声を真摯に受け止め、迅速かつ誠実に対応し、事業活動の品質向上にいかします。

方針4 お客さまに寄り添った事故対応に努めます。

- ・事故に遭われた全てのお客さまやお相手の方に、丁寧な説明と迅速かつ適切な保険金のお支払を実践し、お客さまに寄り添った事故対応に努めます。

方針5 お客さま第一の業務運営の定着・浸透に取り組みます。

- ・全ての社員および保険代理店・保険募集人に対して継続的な教育・指導を実践し、お客さま第一の業務運営方針の定着と浸透に取り組みます。

方針6 お客さまからお預かりした保険料を適正に管理します。

- ・お客さまに確実に保険金がお支払できるように財務の健全性に基づく管理に努めます。

方針7 お客さまの利益を不当に害することのないよう適切な業務運営に努めます。

- ・「全管協インシュアランスグループ 利益相反方針」にのっとり、役職員一同がこれを遵守することによって、お客さまの利益が不当に害されることのないように、利益相反の管理に努めます。

方針8 お客さまのご理解・ご納得が得られる説明に努めます。

- ・お客さまに契約の締結、加入の適否を判断するための必要な情報を提供します。
- ・お客さまのご意向を把握したうえで、適切な商品・プランを選択し、商品内容を十分ご理解いただけるように分かりやすい説明を行います。
- ・「お客さまの安全と安心」を実現するため、代理店への継続的な教育・指導を通じてサービスの品質向上に取り組めます。

<ご参考> 金融庁「顧客本位の業務運営に関する原則」「プロダクトガバナンスに関する補充原則」と
当社「お客さま第一の業務運営に関する方針」との関係

原則（※1※2）	対応する基本方針	原則（※1※2）	対応する基本方針
原則2	方針3 方針6	補充原則1	方針2
原則3	方針7	補充原則2	方針2
原則5	方針4 方針8 *（注4）は方針8のみ該当	補充原則3	方針2 方針8 *（注1）（注3）は方針2のみ該当
原則6	方針2 *（注3）は方針2、方針8に該当	補充原則4	方針2 *（注2）は方針2、方針3に該当
原則7	方針1 方針5 方針7	補充原則5	方針2 方針8 *（注2）は方針1、方針2に該当

※1 原則4、原則5（注2）、原則6（注1）（注2）（注4）（注6）（注7）、補充原則2（注1）、補充原則3（注2）、補充原則4（注3）、補充原則5（注1）は、当社の取引形態上、または投資リスクのある金融商品・サービスの取扱いがないため、方針の対象としておりません

※2 原則の詳細につきましては、金融庁ホームページにてご確認ください。

「お客さま第一の業務運営」に関する取組状況について

1. お客さまの声を活かした改善事例

❖ お客さまの声指標

当社は、お客さまの声を幅広くお伺いしており、2025年度は446件のお客さまの声を受付しました。また、いただいたお客さまの声を真摯に受け止め、迅速かつ誠実に対応して業務品質の向上に活かしており、お客さまの声に基づき以下の業務改善を実施しています。

お客さまの声	改善事例
・事故が起きたが、保険の対象になるのかな？ ・大したことないが報告するべきかな？	・2025年4月より、事故が発生した際に速やかに報告いただけるよう実際の事故を基にお客さま向けチラシを作成いたしました。

2. お客さまのニーズに応えるサービス・安心の提供

当社は、多様化するお客さまのニーズに合った優良なサービス・安心を提供しています。

❖ お客さま専用サイト（マイページ）のご提供

ご加入のお手続きや、ご契約内容の確認（保険証券と同様の情報が入手できる「e証券」があります）が可能なお客さま専用サイトをご用意しています。

❖ ホームページにて「クーリングオフ」のお申し出を受付

クーリングオフは、従来の書面によるお申し出に加え、当社ホームページからお申し出いただけます。

❖ 電話による解約手続

お客さまからの電話による解約のお手続きを承っています。また、解約のお手続きを行なっていたら、お手続き前にすでに更新されたご契約も当社が同時に取消処理を行うなど、お客さまの利便性を追求した事務手続きを励行しています。

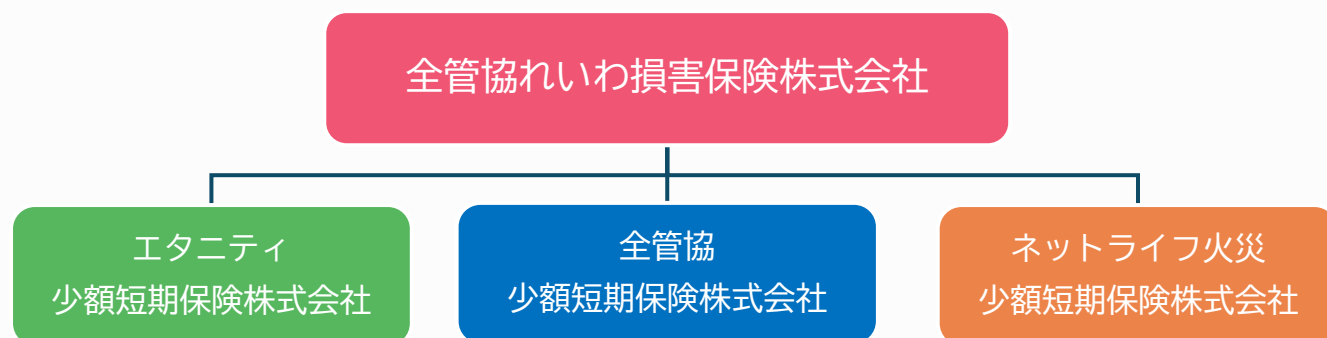
❖ メールフォームの設置

「耳や言葉の不自由なお客さま」は当社ホームページのメールフォームより、お問い合わせを受け付けております。

全管協インシュアランスグループについて

❖ グループの概要

全管協インシュアランスグループは、当社（エタニティ少額短期保険株式会社）および他2社の少額短期保険業者と、これら3社の株式を100%保有する全管協れいわ損害保険株式会社で構成された、損害保険業と少額短期保険業を営む保険企業グループです。



❖ グループ会社

< 2026年7月現在 >

全管協れいわ損害保険株式会社	東京都千代田区大手町二丁目2番2号	損害保険業
全管協少額短期保険株式会社	東京都千代田区大手町二丁目2番2号	少額短期保険業
ネットライフ火災少額短期保険株式会社	宮城県仙台市青葉区本町一丁目11番1号	少額短期保険業



経営について

コーポレート・ガバナンス態勢

当社は、少額短期保険業を取り巻く様々なリスクを的確に把握・管理し、業務の健全かつ適切な運営を確保するために、以下の経営管理態勢を確立しています。

1. 取締役会

取締役会は、会社としての経営方針を定め、法令等の遵守、契約者等の保護、リスク管理等の観点から重要な経営諸施策の方針を決定します。同時に適切な内部統制のシステムを構築しながら、業務執行を監督・監視・牽制していきます。代表取締役社長はこれら取締役会の決定をもとに職務を執行し、組織全体に方針を徹底させます。

2. 経営会議

当社は、代表取締役社長の諮問機関として経営会議を設置し、業務執行の方針・計画・課題・対策の協議、部門活動の総合調整等の任務を遂行しています。また、経営上重要かつ基本的な事項に関して協議し、代表取締役社長に意思決定の資料を提供する役割も果たしています。

3. リスク・コンプライアンス委員会

当社は、コンプライアンス重視の経営とリスクマネジメントの推進、および業務の適正確保のための体制整備・浸透・定着の達成を目的に、取締役会の下部組織としてリスク・コンプライアンス委員会を設置しています。

本委員会は、代表取締役社長を委員長とし、業務執行取締役、部門長で構成し、監査役がオブザーバー(委員長指名による者を含む)参加しています。本委員会では、各部門が策定したコンプライアンスプログラムの実施状況を検証し、当社ガバナンスのPDCA推進を行います。また、決議機関として、権限に基づきリスク・コンプライアンス関連事項の決定と取締役会付議の決定をしています。

本委員会は、法令等遵守などを含む内部管理態勢の適切性・有効性を検証する委員会として内部監査を行い、内部監査で発見した問題点・課題や改善状況を定期的に経営陣へ報告すると同時に、解決に至るまで継続的なフォローを実施しています。本委員会の活動状況については、取締役会へ定期的に報告し、取締役会が組織全体のリスク・コンプライアンスの実態を把握できる態勢が整備されています。

また当社では、お客さま第一の業務運営に関する方針に基づき、お客さまからお寄せいただいた貴重な「お客さまの声」を本委員会に報告し、業務改善に活用しています。

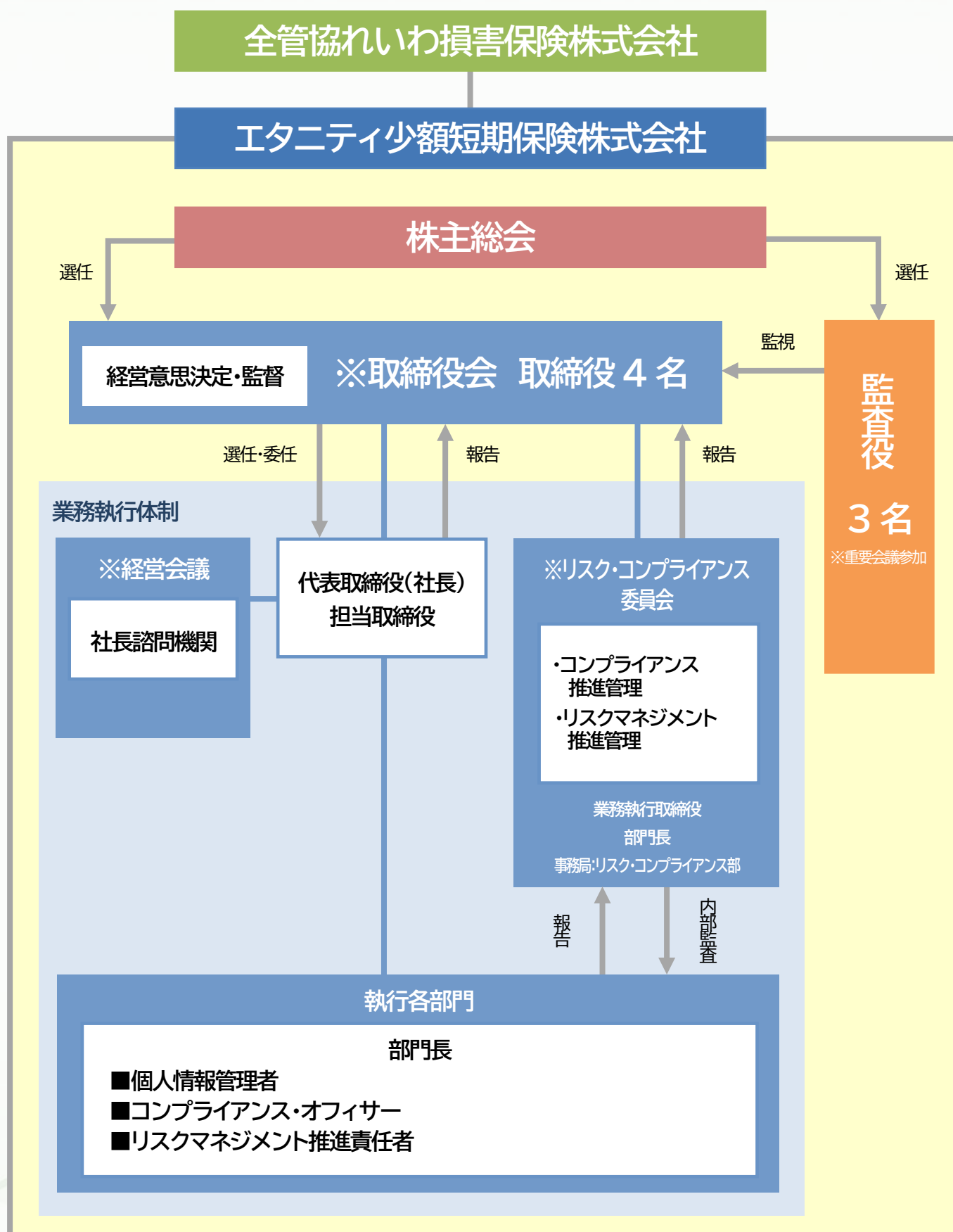
4. リスク・コンプライアンス部

リスク・コンプライアンス部は、リスク管理およびコンプライアンスの統括部門として当社におけるリスクと法令等遵守の一元的な管理を行います。

リスク・コンプライアンス委員会事務局として、毎月の委員会運営を行うとともに、当社の内部管理態勢の改善と企業品質向上のために、内部監査方針・計画を立案し、リスク・コンプライアンス委員会を通じて同計画を実施します。

また、これらの活動内容を取締役会へ報告しています。

❖ コーポレート・ガバナンス体制図（2026年7月1日現在）



内部統制基本方針

当社は、長期的な安定と持続的成長を実現し、透明性と牽制機能を備えた経営体制を構築して、企業価値の向上に努めていくために、以下のとおり体制を整備します。

1. 取締役の職務の執行が法令および定款に適合することを確保するための体制

- ① 全管協インシュアランスグループ各社におけるコンプライアンス体制の基盤となる「全管協インシュアランスグループコンプライアンス基本方針」を当社の方針と定め、職務の執行に当たっては、法令および定款とともにこれを遵守することを徹底する。
- ② 当社のコンプライアンス体制の整備、問題点の把握、監督のため、リスク・コンプライアンス委員会を設置する。
- ③ 当社は、「全管協インシュアランスグループ 暴力団等反社会的勢力の対応基本方針」に従い、反社会的勢力排除のための体制整備に取り組み、反社会的勢力に対しては毅然とした姿勢で臨み、不当、不正な要求には応じない旨を全役職員に徹底する。

2. 取締役の職務の執行に係る情報の保存および管理に関する体制

当社における取締役の職務の執行に係る情報については、「文書管理規程」に基づき適切に保存および管理を行う。

3. 損失の危険の管理に関する規程その他の体制

- ① 当社は、「全管協インシュアランスグループ・リスク管理方針」に従って、当社の「リスク管理方針」を策定し、適切なリスク管理を実行する。
- ② 当社の取締役会は、当社に内在する各種リスクを把握し統合リスク管理を適切に行うため、リスクマネジメント推進責任者を定め、その統括責任者を社長が務める。
- ③ リスク管理体制の整備および見直し、リスク情報の集約並びに災害等の不測の事態が生じた場合の危機管理対策のため、リスク・コンプライアンス委員会を設置し、委員長はリスク管理統括責任者が兼任する。
- ④ 当社の取締役会は、当社のリスクおよびリスク管理の状況について、定期的な報告体制を整備する。
- ⑤ 当社の取締役会は、危機管理・事業継続計画を整備する。

4. 取締役の職務の執行が効率的に行われることを確保するための体制

- ① 全管協インシュアランスグループとしての短期、中期もしくは長期の経営計画に基づき、当社の経営計画を策定し、当該経営計画に基づき各部門における目標および予算等を設定するため、経営会議を設置し、定期的に開催する。
- ② 取締役の職務の執行を迅速かつ効率的にするため、「取締役会規程」、「取締役職務規程」、「組織・業務分掌規程」その他の業務運営規程に基づき、各取締役、および従業員の職務権限を定め、さらに必要に応じ職務権限を委譲する。
- ③ 職務の執行のより一層の迅速化・効率化を図るため必要と認められる場合には、その内容が定款変更に関わる場合を除き、「取締役会規程」に基づく組織機構の変更を行うことができる。

5. 従業員の職務の執行が法令および定款に適合することを確保するための体制

- ① 当社の従業員が業務を行うに当たり法令および定款とともに遵守するための体制を整備し、併せて従業員に対するコンプライアンス教育および啓発活動を行う。
- ② 事業活動の遂行に関し、法令・定款違反等の発生およびその可能性のある事項を早期に発見し是正するための全管協インシュアランスグループ内部通報制度により、当社の取締役、従業員および関係者からの報告体制を整備する。
- ③ 当社の従業員がその職務を行うに当たり法令・定款等における疑義が生じた際の外部専門家による相談窓口を設置し、従業員が必要に応じいつでも活用できる体制を整備する。

- ④ 当社において、組織および社内各部署における業務の執行状況を適切に把握し、適切な助言および勧告を行うための内部監査体制を整備する

6. 当該株式会社並びにその親会社および子会社から成る企業集団における業務の適正を確保するための体制

- ① 当社は、全管協インシュアランスグループとしての利益の観点から、内部監査部門が協調し、可能な限りグループにおける情報の共有と業務執行の適正を確保する体制を整備する。
- ② 全管協れいわ損害保険株式会社との取引その他の施策を実施するに当たっては、取締役会に付議のうえ、決定する体制を整備する。

7. 監査役がその職務を補助すべき従業員を置くことを求めた場合における当該従業員に関する事項

当社の監査役がその職務を補助すべき従業員を置くことを求めた場合は、当社の従業員の中からこれを配置する。

8. 前号の従業員の取締役からの独立性に関する事項

- ① 前号の監査役の職務を補助する従業員に係る人事異動、人事考課、処罰等の決定については、事前に監査役の承認を得ることとする。
- ② 監査役より監査業務に必要な命令を受けた従業員は、その命令に関して取締役からの指揮命令を受けないものとする。

9. 監査役の職務を補助すべき従業員に対する指示の実効性の確保に関する事項

第7号に基づき配置された従業員は、業務遂行にあたり、監査役の指揮・命令にのみ従い、監査役の監査に必要な調査を行う権限を有する。

10. 取締役および従業員が監査役に報告をするための体制その他の監査役への報告に関する体制

- ① 当社の取締役会は、当社の取締役および従業員が、職務執行に関して重大な法令・定款違反もしくは不正行為の事実、または、会社に著しい損害を及ぼすおそれのある事実を知ったときに、直ちに全管協れいわ損害保険株式会社または当社の監査役に報告するための体制を整備する。
- ② 当社の取締役会は、当社の取締役および従業員が、事業・組織に重大な影響を及ぼす決定、内部監査の実施結果、内部通報制度における通報状況および内容を全管協れいわ損害保険株式会社および当社の監査役に報告する体制を整備する。
- ③ 当社の取締役会は、当社の内部監査部門が、全管協れいわ損害保険株式会社または当社の監査役の監査に対し協力する体制を整備する。
- ④ 当社は、全管協れいわ損害保険株式会社または当社の監査役へ報告した者が、当該報告をしたことを理由として不利益な扱いを受けないよう当社の取締役および従業員に対して周知徹底し、規程等を整備する。

11. 監査役の職務の執行について生ずる費用の前払い又は償還の手続きその他の職務の執行について生じる費用又は債務の処理に係る方針に関する事項

当社は、監査役がその職務執行について、必要な費用の前払い等を請求したときは、速やかに当該費用又は債務を処理する。ただし、監査役は監査費用の支出にあたり、その効率性及び適正性に留意しなければならない。

12. その他監査役の監査が実効的に行われることを確保するための体制

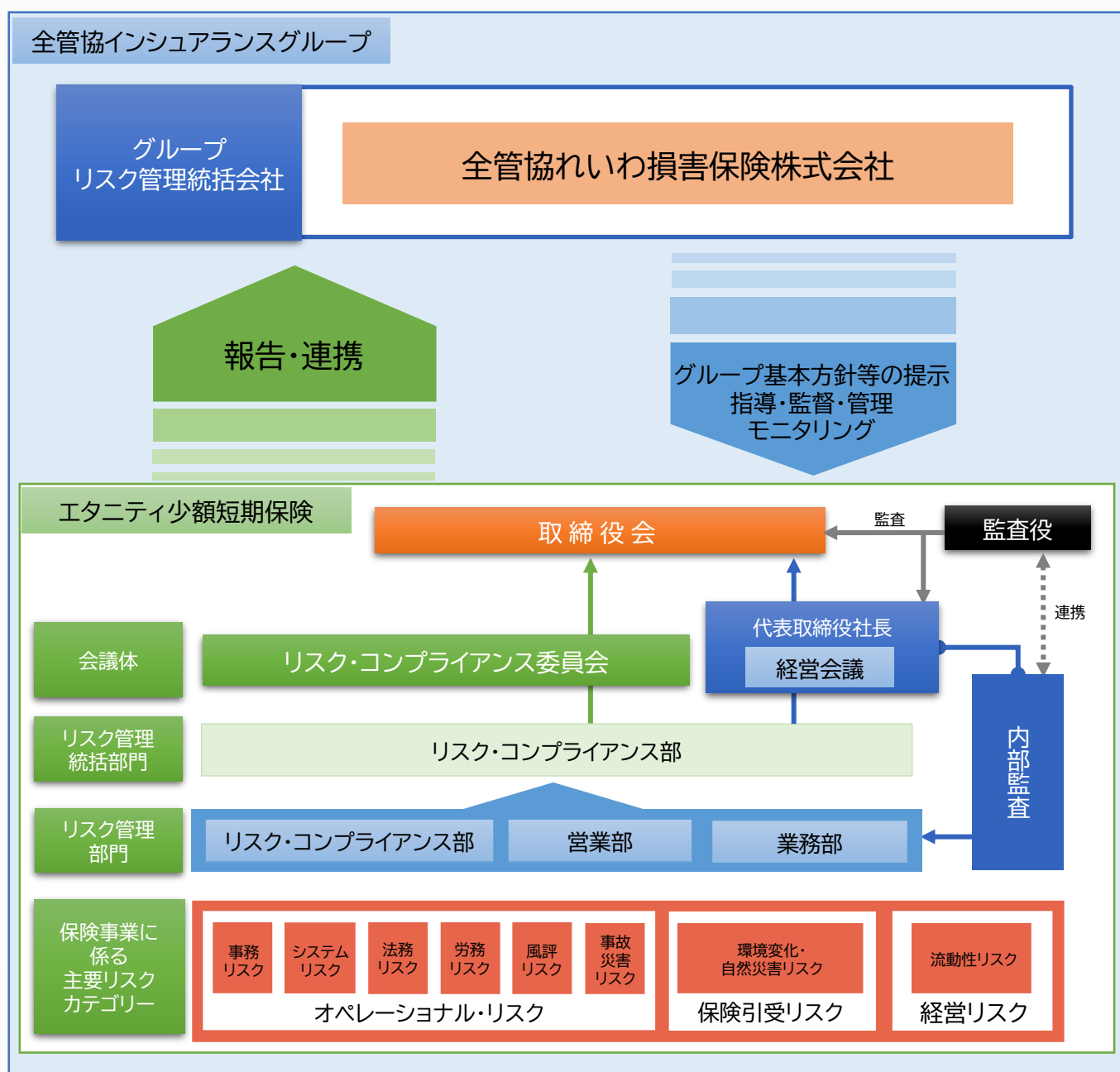
監査の実効性を確保するため、監査役が取締役、従業員、及び会計監査人との間で積極的な意見・情報の交換をできるようにするための体制及び必要に応じ弁護士、公認会計士、保険計理人等の助言を受けることができる体制を整備する。

リスク管理態勢

当社は、業務の健全性を確保・維持することを目的に、事業の遂行にかかわる様々なリスクに対して、平時は未然・再発防止や軽減を図り、緊急時においては、リスク拡大を阻止する管理体制を整えることで経営の安定化に取り組みます。

業務・特性・リスク状況等を踏まえたリスク管理に関する基本方針を制定し、主体的にリスク管理を行います。

❖ リスク管理体制図（2026年7月1日現在）



再保険によるリスクの管理

当社は、次のとおりの再保険取引により、保険引受リスクを管理しております。

- (1) 当社は、あいおいニッセイ同和損害保険株式会社、トーア再保険株式会社、他4社と再保険契約を締結しています。
- (2) 当社は、経営の安定性を損なわないという観点から保険引受のリスク量を管理し、当社純資産に比して十分に低いものとなるよう一定割合を再保険に付す方針としています。
- (3) 再保険会社の選定は、複数とし、担保力、格付け、取引の永続性等を勘案しております。取引の詳細は、後記<業績データ>をご覧ください。
- (4) 以上の再保険契約の対象には、巨大なものとなりやすい地震災害リスクおよび台風災害リスクも含まれているため、これらにつきましても当社純資産に比して十分に低いものとなるよう一定割合を再保険に付しています。

全管協インシュアランスグループ・リスク管理基本方針

全管協インシュアランスグループの各社は、事業の推進および企業価値の維持・向上を妨げる可能性のあるリスクに対し、早期発見とコントロールする管理体制を努めることで、サービスや品質の維持、事業継続ができるように本方針を定め、リスク管理体制を整備します。

1. リスク管理運営方針

(1) グループ・リスク管理

① 全管協れいわ損害保険株式会社（以下「親会社」という。）の役割

- ・グループ共通事項として本方針を含めたリスク管理に関する各種方針・規程・制度等を全管協インシュアランスグループの各会社（以下「グループ会社」という。）に提示・助言します。
- ・本方針を含めたリスク管理に関する各種方針等に従って、リスク管理を実行します。
- ・グループ全体のリスク管理を統括する組織（以下「グループ・リスク管理統括部署」という。）と「リスク管理委員会」を定め、当基本方針に基づき、グループのリスク管理体制の整備を推進します。
- ・「グループ・リスク管理統括部署」は、グループ会社のリスク管理統括部署または、個別リスク管理部署に対し、必要に応じてリスク管理について報告を求め、協議を行う事が出来ます。また、グループ会社のリスク管理に係る方針、規程の策定・改廃についてグループ全体の観点から、必要な調整・指導を行います。
- ・「リスク管理委員会」は、グループ会社のリスク管理上の重要事項を決定する際における事前協議と、重要な事項について、取締役会等への報告とグループ全体のリスク管理状況のモニタリングを行います。

② グループ少額短期保険会社の役割

- ・グループ少額短期保険会社は、親会社指導の下、自社の業務・特性・リスクの状況を踏まえたリスク管理方針・規程・制度等を定め、リスクカテゴリーごとの管理部署とリスクを統合的に管理する組織（以下「リスク統括部署」という。）を設置し、個社のリスクに応じた適切な管理を行います。
- ・グループ少額短期保険会社の「リスク統括部署」は、3. 報告・事前協議体制の記載事項に基づき親会社との事前協議と報告を行います。

（２）危機発生時の業務継続体制

- ① 親会社は、「危機管理規程」を制定し、危機リスクの特定と緊急事態発生時における指揮命令系統の確保、通常業務への復旧等に関する対応方針、整備すべき危機管理態勢を定め、グループ各社の危機管理体制の整備・推進状況を確認します。
- ② グループ少額短期保険会社は、親会社「グループ・リスク管理基本方針」に基づき、災害時の危機発生時に、継続すべき重要な業務および危機対応を計画等に定め、業務の復旧回復（業務継続・復旧）が図れる体制を整えます。

２．対象リスクの定義

リスク管理の対象は、業務を遂行するに伴い発生しうる以下の主なリスクカテゴリーに分類します。

（１）保険引受リスク

経済情勢や保険事故の発生率等が保険設定時の予測に反して変動することにより損失を被るリスクをいいます。

（２）経営リスク

様々な影響により、グループの経営成績、財務状況等に影響を及ぼす可能性のあるリスクをいいます。

（３）オペレーショナルリスク

内部プロセス、人・システムが不適切あるいは機能しない、または外部要因により損失を被るリスクであり、全ての業務・商品・サービスに係る幅広いリスクをいいます。

３．報告・事前協議体制

（１）事前協議（親会社⇄グループ少額短期保険会社）

グループ少額短期保険会社は、親会社へ報告し、「グループ・リスク管理統括部署」と事前協議をします。（リスク管理の方針等、リスク管理上の重要な各種方針・規程などを制定・改定をする場合や、その他のリスク管理上の重要事項を決定する場合など）

（２）報告（グループ少額短期保険会社⇒親会社）

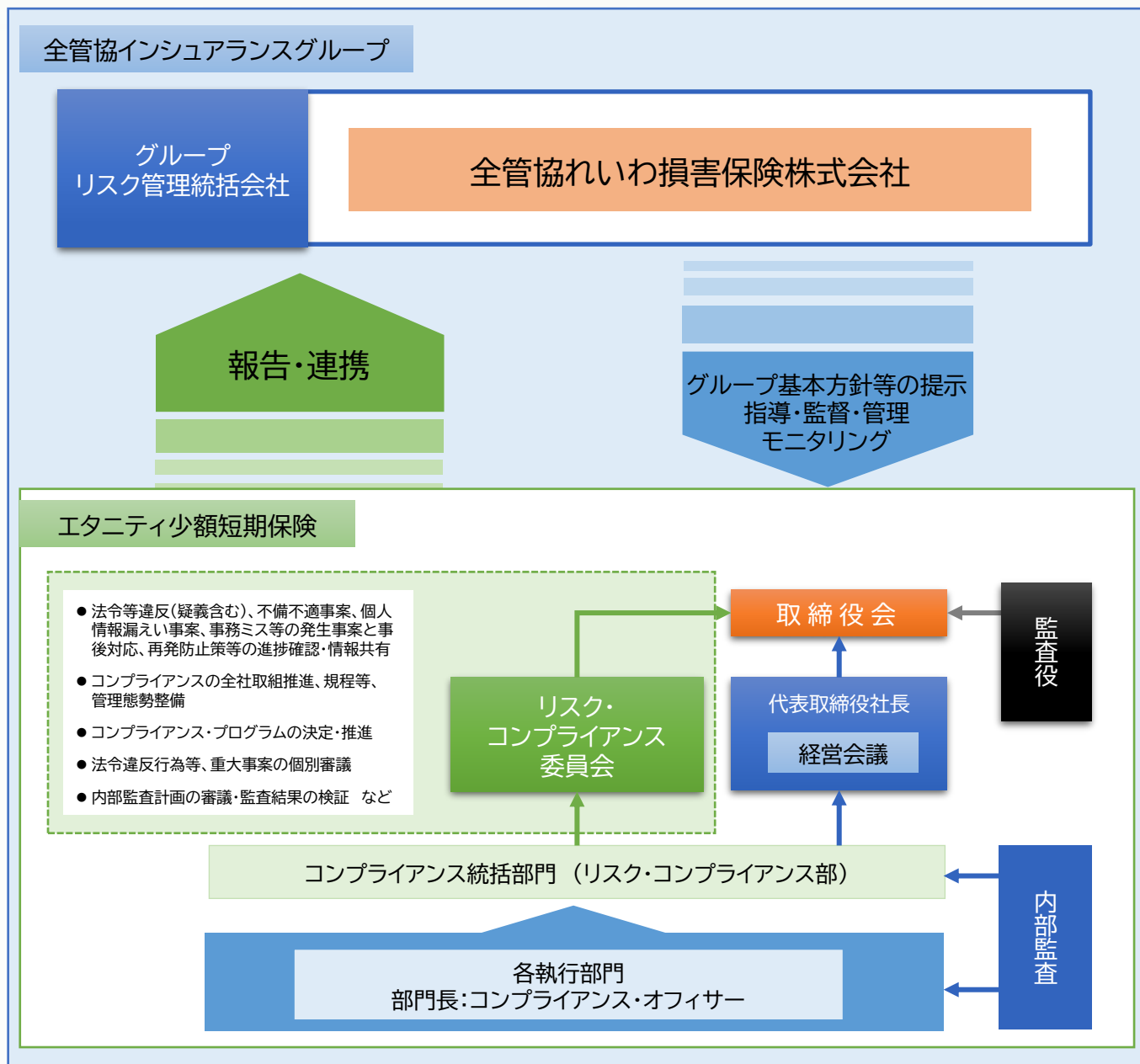
グループ少額短期保険会社は、認識しているリスクとリスク管理状況を親会社に定期報告をします。また、リスク管理上の重要な問題が発生した場合は、随時報告を行います。

（３）指導・助言（親会社⇒グループ少額短期保険会社）

親会社は、リスク管理上のグループ共通事項を「グループ・リスク管理基本方針」などに定めグループ少額短期保険会社に提示します。モニタリングやグループ少額短期保険会社からの報告などに基づき、必要に応じて個別に指導・助言を行います。

コンプライアンス(法令等遵守)態勢

❖ コンプライアンス体制図 (2026年7月1日現在)



全管協インシュアランスグループ・コンプライアンス基本方針

全管協インシュアランスグループは、コンプライアンスをグループ経営上の最重要課題のひとつと位置づけ、全管協インシュアランスグループのすべての役員・社員が、企業の社会的責任を常に認識し、コンプライアンスを実践する態勢を構築するため、本方針を定めます。

1. 基本的な考え方

- (1) 全管協インシュアランスグループは、経営理念の実現に向け、事業活動のあらゆる場面でコンプライアンスを徹底し、企業倫理を確立します。
- (2) コンプライアンスとは、「全管協インシュアランスグループの事業活動に関連するすべての法令、主務官庁が定める監督指針・ガイドライン等および全管協いわ損害保険株式会社・グループ少額短期保険会社が定める社内規定（以下これらを「法令等」といいます。）を遵守し、社会の期待と要請に応えるため誠実かつ公平・公正な活動を実践すること」とします。

2. コンプライアンス態勢の構築

- (1) 体制の整備
 - ① コンプライアンスに関する重要事項が、経営陣に適切に報告される体制を整備します。
 - ② コンプライアンスに関する事項を一元的に管理し、コンプライアンスを推進する部門を設置するとともに、コンプライアンス態勢の確保のために必要な権限を付与します。
 - ③ 全管協インシュアランスグループの役員・社員がコンプライアンス上問題となる行為を発見した場合の報告・相談体制を整備します。
- (2) 推進活動の実施
 - ① コンプライアンス実践の具体的手引書としてコンプライアンス・マニュアルを策定し、周知徹底します。
 - ② コンプライアンスプログラムを具体的な実践計画として策定し、実施します。
 - ③ コンプライアンスを徹底するための研修や点検を行います。
 - ④ コンプライアンス上問題となる行為については、速やかに是正するとともに、原因を分析し再発を防止します。

3. コンプライアンスに係る役員・社員の行動基準

- (1) 誠実な行動
 - ① 法令等を遵守するとともに、法令等に違反する行為を発見したときは、勇気をもって指摘し、関係者と協力して是正します。
 - ② 自分のとるべき行動について迷ったときは、非倫理的でないか、家族や友人に胸を張って説明できるか、全管協インシュアランスグループの信頼・ブランドを損なわないか、自身に問いかけ判断します。
 - ③ あらゆる場面で、あらゆる人に、誠実かつ公平・公正に接します。
- (2) 適正な事業活動を支える行動
 - ① 談合等の競争制限や取引上の地位を利用して不正な利益を得る等の不公正な取引は行いません。
 - ② 知的財産権を保護するとともに、他社の知的財産権を侵害しません。
 - ③ 業務上知り得たお客さま情報は厳正に管理し、定められた目的以外に利用しません。

- ④ 反社会的勢力には毅然とした姿勢で臨み、不当、不正な要求には応じません。
- ⑤ お客さまの利益が不当に害されることがないように利益相反取引を適切に管理します。
- ⑥ グループ内取引や業務提携等を行うにあたっては、取引の適切性を確保します。
- ⑦ 適時・適切な情報開示を行うことにより、経営の透明性を確保します。
- ⑧ インサイダー取引（重要な未公開情報を利用した株券等の取引）は行いません。
- ⑨ グループ会社の資産や重要情報、営業秘密等は適切に管理します。
- ⑩ 業務上の立場を利用して、私的な利得行為は行いません。

（３）人権の尊重および職場環境の確保に関する行動

- ① 人権を尊重し、人種、国籍、性別、年齢、職業、地域、信条、障害の有無等による差別やハラスメント行為を行いません。
- ② 安全で働きやすい職場環境を確保します。

個人情報に関する取扱いについて

当社は、業務上使用するお客さまの情報の管理を重要な経営課題のひとつとして位置づけ、「個人情報の保護に関する法律（個人情報保護法）」「金融分野における個人情報保護に関するガイドライン」等を遵守するという基本方針のもとに、個人情報の適正な利用、安全管理の徹底に努めています。

また、お客さまの個人情報のお取扱いについては、以下のとおりプライバシーポリシーを定め、当社のホームページ上で公表しています。（<https://www.eternity-ins.com/privacy.html>）

プライバシーポリシー（個人情報保護宣言—個人情報保護の基本方針）

当社は、個人情報保護の重要性を深く認識し、個人情報の保護に関する法律（個人情報保護法）、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（番号法）、その他の関連法令、金融分野における個人情報保護に関するガイドラインなどを遵守して、個人情報の適正な取扱いを実践いたします。また、金融庁の「安全管理措置等についての実務指針」に従って適切な安全管理措置を講じます。当社は、安全管理に係る措置や以下の方針については、継続的に見直し、必要に応じて改善してまいります。

1. 個人情報の取得・利用

当社は、業務上必要な範囲内で、適法かつ公正な手段で、個人情報を取得・利用いたします。

2. 個人情報の利用目的

当社は、取得した個人情報を、次の目的および下記5. および6. に掲げる目的（以下「利用目的」といいます。）に必要な範囲を超えて利用いたしません。また、利用目的は、ホームページで公表します。

さらに、利用目的を変更する場合には、その内容をご本人に通知するか、ホームページ等により公表します。

- ① 適正な保険契約の審査、引受およびそれに関連する業務
- ② 適正な保険金のお支払いおよびそれに関連する業務
- ③ 当社が有する債権の回収
- ④ 再保険契約の締結、再保険契約に基づく通知および再保険金の請求
- ⑤ 各種イベント・キャンペーン・セミナーの案内、各種情報の提供
- ⑥ 当社が提供する商品・サービス等に関するアンケートの実施
- ⑦ 当社の他の商品・サービスの案内、全管協インシュアランスグループ各社および当社の提携先・委託先等の商品・サービスの案内
- ⑧ 統計資料の作成
- ⑨ 問い合わせ・依頼等への対応
- ⑩ 他の事業者から個人情報（個人データ）の処理を全部または一部について委託された場合等において、委託された当該業務を適切に遂行するため
- ⑪ その他、お客さまとの取引を適切かつ円滑に履行するため

3. 個人データの第三者への提供および第三者からの取得

（1）当社は、以下の場合を除き、ご本人の同意なく第三者に個人データを提供することはありません。

- ① 法令に基づく場合
- ② 当社の業務遂行上必要な範囲内で、少額短期保険代理店を含む業務委託先に提供する場合
- ③ 全管協インシュアランスグループ会社（関連会社・団体を含みます。）との間で共同利用を行う場合（下記5. をご覧ください。）
- ④ 損害保険会社および少額短期保険業者等との間で共同利用を行う場合（下記6. をご覧ください。）

- (2) 当社は、法令で定める場合を除き、個人データを第三者に提供したとき、あるいは第三者から取得したときは、提供・取得経緯等の確認をおこなうとともに、提供先、提供者の氏名等、法令で定める事項を記録し、保管します。

4. 個人データの取扱いの委託

当社は、利用目的の達成に必要な範囲において、個人データの取扱いを外部に委託することがあります。当社が、外部に個人データの取扱いを委託する場合には、委託先の選定基準を定め、あらかじめ委託先の情報管理体制を確認するなど委託先に対する必要かつ適切な監督を行います。当社では、例えば次のような場合に、個人データの取扱いを委託しています。

- ① 保険募集、損害調査に関わる業務
- ② 保険業務の事務処理、印刷・発送処理に関わる業務
- ③ 情報システムの開発・運用に関わる業務

5. グループ内での共同利用

- (1) 当社は、全管協いわ損害保険株式会社（以下「親会社」といいます。）がグループ会社の経営管理を行うため、親会社との間で個人データを共同利用することがあります。詳細につきましては、親会社のホームページ(<https://www.zkreiwa-sonpo.co.jp/>)「全管協インシュアランスグループお客さま情報の共同利用に関する基本方針」をご覧ください。但し、個人番号および特定個人情報を除きます。（下記10. をご覧ください。）

○共同利用する個人データの項目は以下のとおりです。

- ・株主情報（氏名、住所、株式数等）
- ・当社が保有するお客さま情報（氏名、住所、電話番号、電子メールアドレス、性別、生年月日、その他申込書等に記載された契約内容および保険事故に関する内容など、お客さまとのお取引に関する情報）

- (2) 当社は、全管協インシュアランスグループ各社（関連会社・団体を含みます。）が取扱う商品・サービスをご案内またはご提供するために、グループ会社（関連会社・団体を含みます。）間で個人データを共同利用することがあります。グループ会社（関連会社・団体を含みます。）は親会社のホームページ（<https://www.zkreiwa-sonpo.co.jp/>）「全管協インシュアランスグループお客さま情報の共同利用に関する基本方針」に掲載の「共同利用するグループ会社の範囲」をご覧ください。なお、共同利用の管理責任者は、当社とします。

○共同利用する個人データの項目は以下のとおりです。

- ・当社およびグループ会社（関連会社・団体を含みます。）が保有するお客さま情報（氏名、住所、電話番号、電子メールアドレス、性別、生年月日、その他申込書等に記載された契約内容および保険事故に関する内容など、お客さまとのお取引に関する情報）

- (3) 当社は、代理店の委託・管理・教育のために、代理店の店主・募集従事者等に関する個人データをグループ会社間で共同して利用することがあります。グループ会社は親会社のホームページ（<https://www.zkreiwa-sonpo.co.jp/>）「全管協インシュアランスグループお客さま情報の共同利用に関する基本方針」に掲載の「共同利用するグループ会社の範囲」をご覧ください。なお、共同利用の管理責任者は、当該個人データを原取得した損害保険会社・各少額短期保険業者とします。

○共同利用する個人データの項目は以下のとおりです。

- ・当社およびグループ会社が保有する代理店の店主・募集従事者に関する情報（氏名、住所、電話番号、性別、生年月日、募集人資格情報など）、代理店委託、行政当局への届出に関する事項等

6. 情報交換制度等

(1) 保険業界の情報交換について

当社は、保険契約の締結または保険金の請求に際して行われる不正行為を排除するために、損害保険会社および少額短期保険業者との間で、個人データを共同利用します。

(2) 代理店等情報確認業務について

当社は、少額短期保険代理店の適切な監督や当社の職員採用等のために、他の損害保険会社および少額短期保険業者との間で、損害保険代理店等の従業者に係る個人データを共同利用することがあります。また、少額短期保険代理店の委託等のために、少額短期保険募集人試験等の合格者情報に係る個人データを共同利用しています。

7. センシティブ情報のお取扱い

当社は、保険業法施行規則第53条の10に基づき、政治的見解、信教（宗教、思想及び信条をいいます。）、労働組合への加盟、人種及び民族、門地及び本籍地、保健医療及び性生活、ならびに犯罪歴に関する個人情報（本人、国の機関、地方公共団体、学術研究機関等、個人情報保護法57条1項各号もしくは個人情報保護法施行規則6条各号に掲げる者により公開されているもの、または、本人を目視し、もしくは撮影することにより取得するその外形上明らかなものを除きます。以下、「センシティブ情報」といいます。）を、次に掲げる場合を除くほか、取得、利用又は第三者提供を行いません。

- ① 保険業の適切な業務運営を確保する必要性から、本人の同意に基づき業務遂行上必要な範囲でセンシティブ情報を取得、利用または第三者提供する場合
- ② 相続手続を伴う保険金支払事務等の遂行に必要な限りにおいて、センシティブ情報を取得、利用または第三者提供する場合
- ③ 保険料収納事務等の遂行上必要な範囲において、政治・宗教等の団体もしくは労働組合への所属もしくは加盟に関する従業員等のセンシティブ情報を取得、利用または第三者提供する場合
- ④ 法令等に基づく場合
- ⑤ 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合
- ⑥ 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合
- ⑦ 国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合

8. 個人情報の安全管理の概要

当社は、取扱う個人データの漏えい・滅失・毀損の防止、その他個人情報の安全管理のため、取扱規程等の整備および安全管理措置に係る実施体制の整備等、必要なセキュリティ対策を講じます。また、当社が、外部に個人情報の取扱いを委託する場合には、委託先の選定基準を定め、あらかじめ委託先の情報管理体制を確認するなど委託先に対する必要かつ適切な監督を行います。

当社は、個人データの安全管理措置に関する社内規程を別途定めており、その具体的内容は主として以下のとおりです。

(1) 基本方針の整備

個人データの適正な取扱いの確保のため、「関係法令・ガイドライン等の遵守」、「安全管理措置に関する事項」、「質問および苦情処理の窓口」等について本基本方針を策定し、必要に応じて見直しています。

(2) 個人データの安全管理に係る取扱規程の整備

取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者およびその任務等についての規程を整備し、必要に応じて見直しています。

(3) 組織的安全管理措置

- ・ 個人データの管理責任者等の設置
- ・ 就業規則等における安全管理措置の整備
- ・ 個人データの安全管理に係る取扱規程に従った運用
- ・ 個人データの取扱状況を確認できる手段の整備
- ・ 個人データの取扱状況の点検及び監査体制の整備と実施
- ・ 漏えい等事案に対応する体制の整備

(4) 人的安全管理措置

- ・ 従業者との個人データの非開示契約等の締結
- ・ 従業者の役割・責任等の明確化
- ・ 従業者への安全管理措置の周知徹底、教育及び訓練
- ・ 従業者による個人データ管理手続の遵守状況の確認

(5) 物理的安全管理措置

- ・ 個人データの取扱区域等の管理
- ・ 機器及び電子媒体等の盗難等の防止
- ・ 電子媒体等を持ち運ぶ場合の漏えい等の防止
- ・ 個人データの削除及び機器、電子媒体等の廃棄

(6) 技術的安全管理措置

- ・ 個人データの利用者の識別及び認証
- ・ 個人データの管理区分の設定及びアクセス制御
- ・ 個人データへのアクセス権限の管理
- ・ 個人データの漏えい・毀損等防止策
- ・ 個人データへのアクセスの記録及び分析
- ・ 個人データを取り扱う情報システムの稼動状況の記録及び分析
- ・ 個人データを取り扱う情報システムの監視及び監査

(7) 委託先の監督

個人データの取扱いを委託する場合には、個人データを適正に取り扱っている者を選定し、委託先における安全管理措置の実施を確保するため、外部委託に係る取扱規程を整備し、定期的に見直しています。

(8) 外的環境の把握

個人データを取り扱う国における個人情報の保護に関する制度を把握した上で安全管理措置を実施しています。

9. 開示、訂正等のご請求

(1) ご契約内容・事故に関するご照会

ご契約内容・事故に関するご照会については、下記お問い合わせ窓口までご連絡ください。ご照会者をご本人であることを確認させていただいたうえで、お答えいたします。また、お預かりした情報が不正確である場合には、正確なものに変更させていただきます。

(2) 個人情報保護法に基づく保有個人データに関する事項の通知、開示、訂正等、利用停止等

個人情報保護法に基づく保有個人データに関する事項の通知、開示、訂正等、利用停止等に関するご請求については、下記お問い合わせ窓口までご連絡ください。当社は、ご請求者がご本人であることを確認させていただくとともに、当社所定の書式にご記入いただいたうえで手続きを行い、後日、原則として書面で回答いたします。また、通知または開示請求については、回答にあたり、当社所定の手数料をいただきます。当社が必要な調査を行った結果、ご本人に関する情報が不正確である場合は、その結果に基づいて正確なものに変更させていただきます。

10. 個人番号および特定個人情報の取扱いについて

全管協インシュアランスグループは、「番号法」にて定められている個人番号および特定個人情報について、同法で限定的に明記された目的外のために取得及び利用しません。「番号法」で限定的に明記された場合を除き、個人番号および特定個人情報を第三者に提供しません。また上記5. および上記6. の共同利用も行いません。

11. 個人関連情報の第三者への提供

- (1) 当社は、法令で定める場合を除き、第三者が個人関連情報（個人関連情報データベース等を構成するものに限ります。以下同じ）を個人データとして取得することが想定されるときは、当該第三者において当該個人関連情報のご本人から、当該情報を取得することを認める旨の同意が得られていることを確認することをしないで、当該情報を提供しません。
- (2) 当社は、法令で定める場合を除き、前項の確認に基づき個人関連情報を第三者に提供した場合には、当該提供に関する事項（いつ、どのような提供先に、どのような個人関連情報を提供したか、どのように第三者がご本人の同意を得たか等）について確認・記録します。

12. Cookie等の識別子に紐づけされた情報の取得・利用・提供

Cookie（クッキー）とは、ウェブサイトを開覧した際に、ウェブサイトから送信されたウェブブラウザに保存されるテキスト形式の情報のことです。また、ウェブビーコンとは、ウェブページや電子メールに小さな画像を埋め込むことによって、お客さまがそのページやメールを開覧した際に情報を送信する仕組みです。当社の運営するウェブサイトでは、Cookie、ウェブビーコンまたはそれに類する技術（以下「Cookie等」といいます。）を利用して、お客さまの情報を保存・利用しています。

13. お問い合わせ窓口

当社は、個人情報の取扱いに関する苦情・相談に対し適切・迅速に対応いたします。当社における個人情報の取扱いや、保有個人データに関するご照会、開示、訂正等、利用停止等のご請求、安全管理措置に関するご質問は、お問い合わせ窓口までご連絡ください。

<お問い合わせ窓口>

エタニティ少額短期保険株式会社 お客さま相談窓口

所在地 〒541-0042 大阪府大阪市中央区今橋二丁目4番10号

電話番号 0120-945-228

受付時間 9:00～17:00(土・日・祝日、年末年始の休業日を除きます)

全管協インシュアランスグループ・情報開示基本方針（ディスクロージャー・ポリシー）

全管協インシュアランスグループは、お客さま、株主、取引先をはじめとするあらゆるステークホルダーの皆さまに、全管協インシュアランスグループの重要情報を正確・迅速・公平に伝えることを目的として、本方針を定め情報開示に努めます。

1. 基本的な姿勢

全管協インシュアランスグループの情報開示につきましては、お客さま、株主、取引先などの皆さまが、全管協インシュアランスグループの実態を認識・判断できるように公平かつ適時・適切に情報開示を行います。

2. 情報開示の基準

全管協インシュアランスグループは、保険業法、金融商品取引法、会社法などの関係する法令（以下「法令等」という。）を遵守し、規則等の定めに従い、情報開示を行います。

また、法令等に定めのない情報発信につきましても、ステークホルダーの皆さまが当社の企業価値のご判断にお役に立つべく情報開示を積極的に努めます。

3. 情報開示の方法

全管協インシュアランスグループからの情報開示は、ディスクロージャー誌、インターネットホームページ、各種印刷物等、適切と判断できる方法を通じてお客さま、株主、取引先などの皆さまに情報が伝達されるよう配慮を行います。

全管協インシュアランスグループ・暴力団等反社会的勢力の対応基本方針

当社は、全管協インシュアランスグループが定める「全管協インシュアランスグループ暴力団等反社会的勢力の対応基本方針」を当社における対応方針として掲げ、公共の信頼維持・適切で健全な業務遂行のために、反社会的勢力に対して厳正に対応してまいります。

全管協インシュアランスグループは、反社会的勢力との関係を遮断することに努め、公共の信頼を維持し、適切かつ健全な業務を遂行するため、本方針を定め、適切な対応を行ってまいります。

1. 組織による対応

反社会的勢力への対応については、担当者や担当部署だけに任せずに、経営陣以下組織として会社一丸となって対応し、役職員等の安全を最優先に確保します。

2. 反社会的勢力との関係遮断

市民社会の秩序や安全に脅威を与える反社会的勢力に対し毅然とした姿勢で臨み、不当・不正な要求を断固拒絶することに努め、反社会的勢力との関係を遮断します。

3. 不正な取引や資金提供等の禁止

反社会的勢力から不当な要求が発生した場合は、資金提供や不正な裏取引・異例な取引は絶対に行いません。また、いかなる理由があっても、反社会的勢力であることが判明した場合は、資金提供や事実を隠蔽するための取引は行いません。

4. 外部専門機関との連携

反社会的勢力を排除するために、警察、弁護士、暴力追放運動推進センター等の外部機関と日常よりパイプを強化し、対応マニュアル等の体制整備に努めます。

5. 不当要求時の法的対応

反社会的勢力による不当要求がなされた場合等には、積極的に外部専門機関に相談し、あらゆる民事上の法的対抗手段を講ずるとともに、積極的に被害届を提出するなど、刑事事件化を躊躇しません。

犯罪収益移転防止法に係る取組について

当社は、以下の「全管協インシュアランスグループ方針」に従い、マネー・ローンダリングおよびテロ資金供与の防止のために必要な取扱手順と体制の整備を行っております。

❖ 全管協インシュアランスグループ方針

犯罪収益移転危険度調査書（令和2年／国家公安委員会）の保険会社等が取り扱う保険において、貯蓄性の高い保険商品は、マネー・ローンダリングまたはテロ資金供与（以下「マネロン・テロ資金供与」）に悪用される危険性があると認められるとの調査・分析結果となっております。

この点において、全管協インシュアランスグループ（以下「当社グループ」）を構成する損害保険会社、および少額短期保険会社は、貯蓄性の高い保険商品は取り扱っていないことから、代理店による募集行為や契約引受けによって、マネロン・テロ資金供与に利用される可能性は極めて少ないと想定されます。

しかしながら、保険金支払では高額となるケースもあり、当社グループ会社の募集行為や契約引受けがマネロン・テロ資金供与に利用される可能性が全く無いとは断定できません。また、損害保険会社、および少額短期保険会社は、犯罪収益移転防止法の特定事業者該当しており、マネロン・テロ資金供与に利用される疑いを発見した場合は、金融庁へ届出することが義務付けられております。

以上勘案の上、当社、およびグループ会社は、マネロン・テロ資金供与を防止するための対策として、「疑わしい取引」を金融庁に速やかに届出することを方針として対応を行います。

勧誘方針

当社は、お客さまの信頼を確保し、安心をご提供することを最優先とし、あらゆる局面で関連する法令や規範を遵守してまいります。また、お客さまの満足度の向上に向けたサービスの充実に積極的に取り組んでまいります。

1. 商品の販売にあたっては、保険業法、金融サービスの提供及び利用環境の整備等に関する法律、消費者契約法その他の関係法令等を遵守し、適正な販売に努めてまいります。
2. お客さまの商品に関する知識、ご購入目的、財産の状況等に留意し、商品内容やリスク内容などについて十分ご理解いただけるように、適切なお説明を心がけるとともに、お客さまのご意向と実情に適った商品のご案内に努めてまいります。
3. 商品の販売にあたっては、お客さまにとってご迷惑とならない時間帯・場所・方法により、適切に行うよう努めてまいります。
4. お客さまに対する勧誘の適正を確保するため、社内体制の整備や販売にあたる者の研修を充実させ、わかりやすい説明に努めてまいります。
5. 万が一事故が発生した場合におきましては、迅速かつ的確に保険金のお支払いに対応するように努めてまいります。
6. お客さまのご意見等を商品の開発・販売に反映していくように努めてまいります。

CSR(企業の社会的責任)の取組

1. 当社は、すべてのステークホルダーへの企業の説明責任を果たすため、情報開示基本方針にのっとり、適切な情報開示に努めております。
2. 当社では、環境保全活動および新しい生活様式対応の取組として、WEB上で申込み手続きができる「WEB申込み」方式により、ペーパーレス、キャッシュレス、印鑑レスを推進しております。
3. 当社は、今後ますます進展する高齢化社会を踏まえ、高齢者や障がい者等に寄り添ったきめ細やかな対応を推進しております。お客さまに分かりやすい商品・サービスの提供に努めるとともに、障がい等の状況に応じて、書類の記入サポート・代読・筆談等、保険を利用しやすくするための取組をおこなっています。
4. 全管協インシュアランスグループでは、ドレスコードフリーを導入し、“気温に応じた服装”での勤務を通年で実施し、地球温暖化および省エネルギー対策に一層貢献すると共に、働きやすい職場環境を整えていく取組をおこなっています。

保険募集制度

当社は、賃貸不動産入居者のお客さまを対象とする少額短期保険商品を販売しておりますが、これらの商品は、当社と特約店（媒介代理店）委託契約を締結した不動産管理・仲介業者等によって取り扱われています。当社では、これら保険商品の販売に係わる代理店による、法令等に基づいた適正な保険募集活動を確保するため、指導・研修体制を確立しております。

1. 登録及び届出

当社と委託契約を交わした特約店（媒介代理店）が保険募集を行うためには、保険業法第276条に基づき内閣総理大臣への登録が必要であり、当社は特約店（媒介代理店）委託契約締結後、速やかに登録の手続きを行っています。

また実際にお客さまへ保険商品の販売（募集）を行うことができる募集従事者は、少額短期保険業の共通試験である「少額短期保険募集人試験」に合格し、内閣総理大臣への届出が済んでいることが必要条件となります。当社は、新設はもとより既存の特約店（媒介代理店）に対しても定期的に募集従事者の状況を確認し、適宜届出を行っております。

2. 特約店(媒介代理店)の業務

特約店（媒介代理店）は、当社に代わって保険業法第294条の2に基づきお客さまのご意向を把握、確認した上で、お客さまに適切な保険商品をお勧めしております。保険商品をご案内する際には、商品パンフレット等で補償内容をご説明し、さらに「重要事項説明書」に基づいて「契約概要」と「注意喚起情報」をご説明して保険業法第294条に定められている適切な情報提供を実施しております。

3. 代理店教育・指導と代理店体制整備に向けての援助

お客さまとの保険契約においては、法令等で定められた保険募集のルールがしっかりと守られなければなりません。そのため、当社では特約店（媒介代理店）の法令等遵守の徹底を目的として、「コンプライアンス・マニュアル」を作成し、募集従事者を対象に集合研修および訪問研修を行っています。また、特約店（媒介代理店）は、保険業法第294条の3に基づき、保険募集の業務運営に関して自ら体制を整備する義務を負っております。当社は、特約店（媒介代理店）の業務改善PDCA活動を支援して、法令等に適合した適切な募集が行われるよう努めております。

4. 点検・指導の実施

当社は、特約店（媒介代理店）の保険募集業務が適正に行われていることを確認するため、「コンプライアンス指導」および「訪問監査」を実施しています。これにより特約店（媒介代理店）の法令等遵守状況や業務遂行状況の実態を把握し、業務適正化の指導を行っています。

保険金支払管理に係る基本方針

少額短期保険業者として基本的かつ最も重要な機能である保険金の支払について、当社は、常に「お客さま第一」の視点に立ち、適時・適切な保険金の迅速な支払を行うことにより、保険契約者等の保護を図ることを基本方針としております。

1. 保険金支払管理の基本的な考え方

(1) 保険金支払管理の基本的姿勢

- ① 事故の受付から保険金の支払に至る諸対応については、お客さまおよび被害者の視点に立った適時・適切な保険金の迅速な支払が図られるよう努めます。特に、支払漏れの防止ならびに万一不払いが発生した時の調査、判断、お客さまおよび被害者への説明については十分な対応を行います。
- ② 事故発生、保険金請求、保険金支払の各プロセスにおいて、各種保険金についてお客さまの視点に立ったわかりやすく、漏れの少ない案内や説明を迅速かつ適切に行います。
- ③ お客さまの同意を得たうえで必要な情報をご提供いただき、事故や損害発生状況等について早期かつ正確に把握します。
- ④ 不当・不正な保険金請求事案に対しては、保険会社の公共性を踏まえ、保険制度の健全な運営や社会正義の実現の観点から厳正な対応を行う必要があることに十分留意しつつ、適正な対応を行います。
- ⑤ お客さまの声、不祥事故、内部監査等で把握された問題点を踏まえて、保険金支払業務の見直し・改善に努めます。

(2) 法令等の遵守

- ① 保険金支払業務にあたっては、関連する法令、規則、通達、ガイドライン等を遵守し、社内の関係諸手続規程に従い、関連各部門が連携のうえ、適切に対応します。
- ② 保険金支払業務にあたっては、お客さま等の個人情報について適切な取扱いを確保します。特に、保険金支払においては、お客さまに関する多数のセンシティブ情報を取り扱うことを踏まえ、個人情報保護基本規程を遵守し厳格な取扱いを確保します。

2. 保険金支払管理態勢の整備

- (1) 保険金支払業務の全般的な管理・監督は、業務部が行うものとします。
- (2) 業務部は、お客さまに対し適時・適切な保険金の迅速な支払を行うことができるよう、保険金支払体制を整備します。人員の配置にあたっては、保険金支払業務に関し、十分な知識および経験を有する人材の適切な配置に努めます。
- (3) 業務部は、お客さまに対し適時・適切な保険金の迅速な支払を行うことができるよう、保険金支払に関するシステムを構築し、継続的に改善することで保険金支払態勢を整備します。
- (4) 業務部は、保険金支払業務の適切な運営のため、規程・マニュアル等を策定するとともに、それに基づき適時・適切な保険金の迅速な支払が行われる態勢を整備します。
- (5) 業務部は、保険金支払業務の適切な運営のため、保険金支払実務に係る担当者のレベルに応じた教育・研修体系を整備し、実施します。
- (6) 業務部は、適時・適切な保険金の迅速な支払を図るため、商品、募集、コンプライアンス、システム等に係わる関連部門並びに外部委託先と相互に密接に連携しつつ業務を遂行します。
- (7) 業務部は、保険金支払済事案や不払事案の適切性について、事後的なチェック体制を整備し、検証を実施します。

3. 保険金支払管理情報の経営への反映

(1) 保険金支払管理情報の報告

業務部は、保険金支払業務に関して、定期的に取り締役会等へ報告します。

特に経営に重大な影響を与える事項または保険契約者等の利益を著しく損ねる事項については、速やかに取締役会等へ報告します。

(2) 保険金支払管理情報の分析・活用

業務部は、保険金支払業務遂行の過程で把握した問題点・情報の分析等を通じて策定した業務改善策を適宜、取締役会等へ付議し、適切に経営へ反映させます。



商品とサービス

取扱商品(2026年7月1日現在)

【幹事商品】安心保険プラスⅢスーパー（入居者総合安心保険プラスⅢ）

「安心保険プラスⅢスーパー」は、賃貸住宅にお住まいの皆さまの大切な家財や賠償責任を補償するために4つの安心の補償がセットになった保険です。

1. 家財保険

次の偶然な事故によって家財に損害が生じた場合に保険金をお支払いします。

- ① 火災
- ② 破裂または爆発
- ③ 落雷
- ④ 風災、ひょう災または雪災
- ⑤ 建物外部からの物体の飛来・落下・衝突・倒壊
- ⑥ 給排水設備の事故または他の戸室で生じた事故による水ぬれ
- ⑦ 騒じょう・集団行動・労働争議に伴う暴力行為または破壊行為（暴動を除く）
- ⑧ 盗難
- ⑨ 第三者によるいたづら
- ⑩ 水害
- ⑪ 持ち出し家財の損害



事故による家財損害またはその他の費用損害が発生したときは次の保険金をお支払いします。

- ・ 臨時費用保険金
- ・ 残存物取片づけ費用保険金
- ・ 失火見舞費用保険金
- ・ 賃借費用保険金
- ・ 地震火災費用保険金
- ・ ドアロック交換費用保険金
- ・ ピッキング防止費用保険

2. 修理費用保険

入居物件が偶然な事故で損壊し、賃貸借契約に基づく原状回復義務により、または緊急的に、被保険者または相続人等が損害発生直前の状態に復旧するために実際に要した費用に対して保険金をお支払いします。

3. 借家人賠償責任保険

火災・爆発・水ぬれ損などの偶然な事故で、被保険者が貸主に対して入居物件について法律上の損害賠償責任を負った場合に保険金をお支払いします。

4. 個人賠償責任保険

日本国内で、被保険者が日常生活において第三者の身体および所有物に損害を与え、法律上の損害賠償責任を負った場合に保険金をお支払いします。

（任意セット特約） 地震災害一時金特約

「地震災害一時金特約」を付帯することで、入居物件の属する建物が地震・噴火・津波により全壊または大規模半壊となった場合、1事故につき一律30万円を地震災害一時金としてお支払いします。（保険金のお支払いには、各自治体発行の全壊または大規模半壊の「り災証明書」が必要です。）

- 「安心保険プラスⅢスーパー」は「入居者総合安心保険プラスⅢ」のペットネームです。
- 本内容は「安心保険プラスⅢスーパー」の概要を説明したものです。保険金をお支払いできない場合等、お客さまにとって不利益となる事項やその他注意事項等もございますので、ご契約にあたっては、必ず「重要事項説明書（契約概要・注意喚起情報）」「約款・特約」をご確認ください。

【非幹事商品】テナント安心保険プラス・スーパー（テナント総合安心保険プラス）

「テナント安心保険プラス・スーパー」は、賃貸テナント入居者向けの業務用什器備品や賠償責任などを補償するために4つの安心の補償がセットになった保険です。

1. 業務用什器備品保険

次の偶然な事故によって業務用什器備品に損害が生じた場合に保険金をお支払いします。

- ① 火災
- ② 破裂または爆発
- ③ 落雷
- ④ 風災、ひょう災または雪災
- ⑤ 建物外部からの物体の飛来・落下・衝突・倒壊
- ⑥ 給排水設備の事故または他の戸室で生じた事故による水ぬれ
- ⑦ 騒じょう・集団行動・労働争議に伴う暴力行為または破壊行為（暴動は除く）
- ⑧ 盗難
- ⑨ 第三者によるいたずら
- ⑩ 水害



事故による業務用什器備品またはその他の費用損害が発生したときは次の保険金をお支払いします。

- ・ 臨時費用保険金
- ・ 残存物取片づけ費用保険金
- ・ 失火見舞費用保険金
- ・ 地震火災費用保険金
- ・ ドアロック交換費用保険金
- ・ ピッキング防止費用保険

2. 修理費用保険

入居物件の損害（費用を含む）について、賃貸借契約における原状回復義務により、または緊急的に、被保険者が損害発生直前の状態に復旧するために実際に要した費用に対し、保険金をお支払いします。

3. 借家人賠償責任保険

火災・爆発・水ぬれ損などの偶然な事故で、被保険者が貸主に対して法律上の損害賠償責任を負った場合に保険金をお支払いします。

4. 施設賠償責任保険

日本国内で、被保険者が入居物件の使用や入居物件における業務上の偶然な事故により、第三者の身体および所有物に損害を与え、法律上の損害賠償責任を負った場合に保険金をお支払いします。



併用住宅にお住まいの個人のお客さまに自動セットされる特約

併用住宅 家財補償特約

個人の被保険者の家財の損害に対応します。
（50万円限度）

併用住宅個人賠償 責任補償特約

日常生活における事故により、損害賠償責任を負った場合に対応

- 「テナント安心保険プラス・スーパー」は「テナント総合安心保険プラス」のペットネームです。
- 本内容は「テナント安心保険プラス・スーパー」の概要を説明したものです。保険金をお支払いできない場合等、お客さまにとって不利益となる事項やその他注意事項等もございますので、ご契約にあたっては、必ず「重要事項説明書（契約概要・注意喚起情報）」「約款・特約」をご確認ください。

保険金支払と損害サービス

当社は、保険金の支払は保険事業の本来の目的そのものであり、少額短期保険業者として最も重要な業務であることを認識し、常に公正かつ迅速・的確な保険金の支払が行われるよう基本方針を守り、以下の態勢で業務を遂行してまいります。

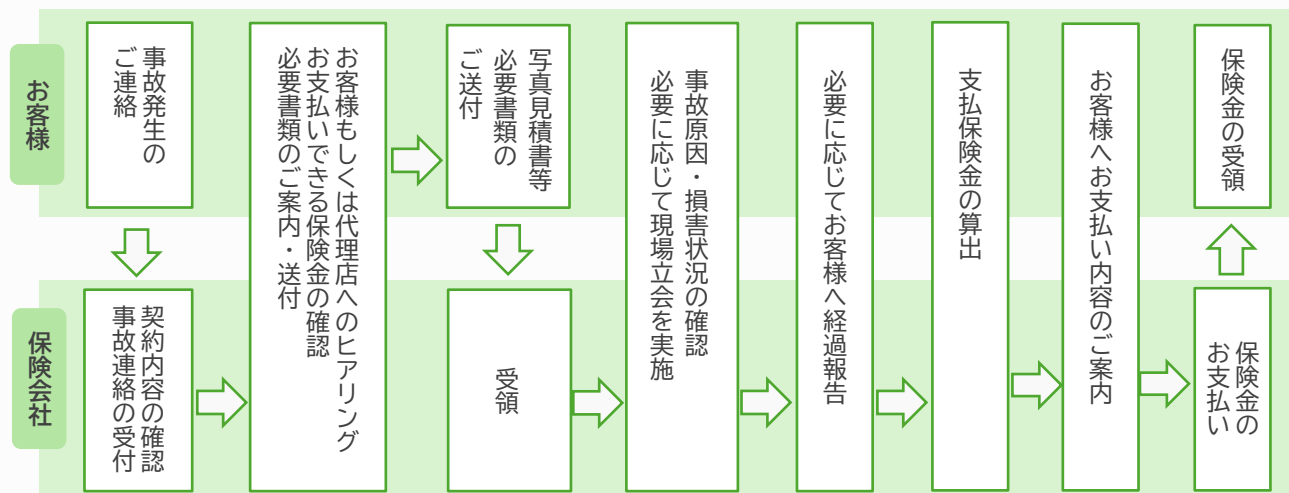
1. 損害サービスの基本

- ① 迅速かつ的確な損害調査を行い、公平で公正な保険金支払業務を遂行すること
- ② 保険契約者、被保険者および代理店に対して、事故処理経過の適切な報告を行うこと
- ③ 常に親切かつ適切なサービス対応を心がけ、保険契約者、被保険者および代理店から高い信頼を獲得すること

2. 適正な保険金支払のための体制

- ① 保険契約募集時においては、重要事項の説明ならびに保険契約者の意向把握・確認を確実にを行い、補償内容や保険金額について契約者の十分な理解を得たうえで、適切な保険契約手続を行っています。
- ② 保険金の支払に関しては、適切な支払実施はもとより、不払、未払、誤払の防止にも重点において策定した保険金支払業務手順に従って行っています。

◆お支払いまでの一般的な流れ◆



- ③ 保険金支払対象外の事案に関する苦情案件および保険金請求に関する苦情案件について、その請求内容および当社判断の妥当性を再検討するため、「リスク・コンプライアンス委員会」により、該当案件の精査を行っています。
- ④ 保険金支払状況は取締役会に報告し、適切な損害サービス業務の遂行を確認しています。

3. 損害調査要員の研修

損害サービス部門の従業員に対し、損害サービス業務に関する実務研修および個人情報の保護などに関する法令等遵守研修を実施しています。

4. 業務運営

当社は損害サービス業務において、事故受付業務を外部に委託しています。当社は委託先に対する監督と指導を行い、公正かつ迅速な保険金支払態勢を確保し、保険契約者・被保険者の保護に欠けることのないよう委託業務を管理しています。

また、委託先においても社内研修を行うことで、業務のクオリティ向上を目指しています。

お客さま対応窓口

当社は、お客さまの利便性を図り、「お客さまから信頼され選ばれる少額短期保険業者」となるために、「お客さまの声」を貴重な「経営資産」として、今後のお客さまサービス向上、業務改善にいかしてまいります。「お客さまの声」を直接承る「お客さま相談窓口」をはじめとして、以下の対応窓口を設置しております。

- 当社の商品・サービス等に関するご質問、ご意見、苦情等のお申し出を承ります。

お客さま相談窓口	0120-945-228 受付時間：9:00～17:00 (土・日・祝日、年末年始の休業日を除きます)
----------	---

- お客さまからの事故のご報告を受け付けております。受け付けた内容は「事故センター」に連携され、「事故センター」査定担当者が、解決に向け対応いたします。

保険金請求受付センター	0120-370-671 受付時間：24時間・年中無休
-------------	--------------------------------

- ご退去などにより、契約を解約される際のお手続きを承ります。

解約受付センター	0120-051-730 受付時間：9:00～17:00 (土・日・祝日、年末年始の休業日を除きます)
----------	---

- 「耳や言葉の不自由なお客さま」につきましては、
当社ホームページのメールフォーム（※）をご利用ください。
<https://www.eternity-ins.com/inq.html>

※ 当社ホームページの
「お問い合わせ」ページを
下にスクロールいただくと
フォームがございます。

<ご参考> 中立・公平な立場の機関（指定ADR機関）について

「一般社団法人 日本少額短期保険協会」の「少額短期ほけん相談室」では、保険業法に基づく指定紛争解決機関として、公正かつ中立的な立場で、少額短期保険業者の業務に関連する苦情や紛争に対応しております。当社との間で問題が解決できない場合には、以下の相談室に相談・申立てを行うことができます。（<https://www.shougakutanki.jp/general/consumer/consult.html>）

一般社団法人 日本少額短期保険協会 「少額短期ほけん相談室」	TEL：0120-821-144 FAX：03-3297-0755 受付時間：9:00～12:00 13:00～17:00 (土・日・祝日、年末年始の休業日を除きます)
--------------------------------------	--



業績データ

2025年度における事業の概況 (2025年4月1日から2026年3月31日まで)

[事業の経過及び成果等]

■ 主要な事業内容

当社は、親会社である全管協（全管協）及び損害保険株式会社及び少額短期保険業者3社で構成する全管協インシュアランスグループの少額短期保険業者として、主に賃貸住宅マーケット向けの保険サービスを提供しています。

全国賃貸管理ビジネス協会（全管協）との緊密な連携のもと、保険サービス事業を通じて、日常生活や事業活動に安全・安心をお届けし、快適で明るい生活・社会・地域づくりに貢献することをグループ理念に掲げ、全管協を核としたグループ全体でのシナジー効果を発揮することにより、市場の圧倒的な支持による事業規模拡大と、企業価値増大による収益性向上を達成し、賃貸住宅マーケットNo.1の地位を確立しつづけることを経営ビジョンとして事業活動を展開しています。

■ 金融経済環境並びに当事業年度における事業の経過及び成果

我が国経済は、所得・雇用環境の改善が一定程度継続する中、企業収益は底堅く推移しました。一方、物価上昇の影響を受け、個人消費については一部に力強さを欠く局面も見られました。また、地政学的リスクの長期化や主要国の政治・経済動向を巡る不確実性に加え、為替動向やエネルギー資源・原材料価格の変動などを背景に、景気の先行きは依然として不透明な状況が続いています。さらに、少子高齢化の進展により、当社グループの主要マーケットである賃貸住宅業界においては、新規入居者の動向の変化や単身世帯の増加などの構造的な課題が引き続き顕在化する一方、IT技術の活用やインバウンド需要の回復など、新たな動きも見られています。

こうした中、当社ではお客さまの利便性向上と代理店業務の効率化をより一層推進するとともに、業務品質の向上、リスク・コンプライアンス管理強化に向けた取組を進めてまいりました。

① お客さまの利便性向上および代理店業務効率化の取組

非対面による保険加入ニーズにも対応可能なペーパーレス・キャッシュレス契約手続「ネットでらくらく」の利用を促進し、お客さまの利便性向上、代理店業務の負荷軽減、コンプライアンスリスク軽減を図っ

ています。また、住環境における様々なトラブルを防止するため、代理店である不動産会社とも連携して、漏水事故の未然防止やお客さまの付保漏れを防ぐ取組を進めています。

②業務品質の向上、リスク・コンプライアンス管理強化の取組

苦情への迅速な対応と真因分析に基づく再発防止策の検討と実施、お客さまの声、代理店要望にもとづく業務改善取組を進めました。

また、情報セキュリティ取組、社内外におけるコンプライアンス教育等、事業運営に係る品質向上に向けた取組を推進しました。

当社の事業損益につきましては、保険料等収入 10,766 百万円、その他経常収益 0 百万円となり、これらを合計した経常収益は 10,766 百万円と前期に比べて 41 百万円(0.4%) の増加となりました。一方、経常費用は、保険金等支払金 6,632 百万円、責任準備金等繰入額 29 百万円、事業費 3,684 百万円、その他経常費用 0 百万円となった結果、10,346 百万円と前期と比べて 55 百万円(0.5%)の増加となりました。この結果、経常利益は 419 百万円となり、特別利益、特別損失、法人税及び住民税等を加減した当期純利益は前期に比べて 11 百万円減少し、301 百万円となりました。

■対処すべき課題

①保険事業の成長

引き続き代理店設置等の営業基盤強化を進めるとともに、賃貸住宅入居者の生活様式の多様化や代理店の多角化・IT化に伴う新たなニーズに応えるための商品・サービス開発を積極的に図ってまいります。

②収益の安定化

環境変化に対応した保険商品の見直しや、保険事故の未然防止に向けた取組を推進し、安定した収益基盤を確保することで、お客さまに安心をお届けしてまいります。

③業務品質の向上

マーケットの変化に対応したシステム開発に取り組むとともに、お客さま目線に立った業務改善・品質向上の推進により、顧客本位の業務運営を実践してまいります。

④ガバナンス、リスク管理・コンプライアンスの強化 リスク管理の高度化、コンプライアンスプログラムの推進、定期モニタリングの実施等によりリスク・コンプライアンス管理態勢の強化に取り組むとともに、ガバナンス、リスク管理・コンプライアンスの実効性確保に一層注力してまいります。

⑤当社独自領域での取組

グループ内で当社独自の業務領域である特約店制度について、さらなる普及・拡大を目指し、制度の魅力を活かした販売網整備に引き続き取り組んでまいります。

主要な業務の状況

1. 直近の3事業年度における主要な業務の状況を示す指標

(単位：千円)

項 目 \ 年 度	2023 年度 (2023年4月1日から 2024年3月31日まで)	2024 年度 (2024年4月1日から 2025年3月31日まで)	2025 年度 (2025年4月1日から 2026年3月31日まで)
正味収入保険料	479,483	539,101	538,203
経常収益	10,802,370	10,724,851	10,766,394
保険引受利益	449,267	434,083	419,703
経常利益	449,267	434,083	419,703
当期純利益	323,127	312,910	301,864
正味損害率	17.7%	16.1%	17.6%
正味事業費率	△9.9%	2.2%	△1.1%
利息及び配当金収入	-	-	-
資本金 (発行済株式総数)	200,000 (4,000 株)	200,000 (4,000 株)	200,000 (4,000 株)
純資産額	890,512	873,423	988,287
保険業法上の純資産額 (※)	994,871	991,678	1,120,454
総資産額	3,502,115	3,483,033	3,672,150
責任準備金残高	664,504	661,891	684,896
有価証券残高	-	-	-
保険金等の支払能力の充実の状況を示す 比率 (ソルベンシー・マージン比率)	1,293.4%	1,290.5%	1287.1%
配当性向	65.0%	59.8%	99.7%
従業員数	11 人	11 人	8 人

※ 保険業法上の純資産額とは、保険業法施行規則第211条の8第1項の規定に基づき、貸借対照表の純資産の部の金額に異常危険準備金および価格変動準備金の額を加えたものです。

2. 直近の2事業年度における業務の状況

① 正味収入保険料

(単位：千円)

項目	年度	2024 年度		2025 年度	
		金額	比率	金額	比率
火災		539,101	100.0%	538,203	100.0%
その他		-	-	-	-
合計		539,101	100.0%	538,203	100.0%

※正味収入保険料とは、元受契約の元受正味保険料から出再契約の支払再保険料を控除したものをいいます。

② 元受正味保険料

(単位：千円)

項目	年度	2024 年度		2025 年度	
		金額	比率	金額	比率
火災		5,392,925	100.0%	5,398,367	100.0%
その他		-	-	-	-
合計		5,392,925	100.0%	5,398,367	100.0%

※元受正味保険料とは、保険料から解約返戻金およびその他返戻金を控除したものをいいます。

③ 支払再保険料

(単位：千円)

項目	年度	2024 年度		2025 年度	
		金額	比率	金額	比率
火災		4,853,823	100.0%	4,860,164	100.0%
その他		-	-	-	-
合計		4,853,823	100.0%	4,860,164	100.0%

※支払再保険料とは、再保険料から再保険返戻金およびその他再保険収入を控除したものをいいます。

④ 保険引受利益

(単位：千円)

項目	年度	2024 年度		2025 年度	
		金額	比率	金額	比率
火災		434,083	100.0%	419,703	100.0%
その他		-	-	-	-
合計		434,083	100.0%	419,703	100.0%

※保険引受利益とは、経常利益から保険引受以外に係る利益を控除したものをいいます。

⑤ 正味支払保険金

(単位：千円)

項目	年度	2024 年度		2025 年度	
		金額	比率	金額	比率
火災		86,816	100.0%	94,525	100.0%
その他		-	-	-	-
合計		86,816	100.0%	94,525	100.0%

※正味支払保険金とは、元受契約の元受正味保険金から出再契約の回収再保険金を控除したものをいいます。

⑥ 元受正味保険金

(単位：千円)

項目	年度	2024 年度		2025 年度	
		金額	比率	金額	比率
火災		979,605	100.0%	994,927	100.0%
その他		-	-	-	-
合計		979,605	100.0%	994,927	100.0%

※元受正味保険金とは、支払保険金から保険金戻入を控除したものをいいます。

⑦ 回収再保険金

(単位：千円)

項目	年度	2024 年度		2025 年度	
		金額	比率	金額	比率
火災		892,788	100.0%	900,401	100.0%
その他		-	-	-	-
合計		892,788	100.0%	900,401	100.0%

※回収再保険金とは、再保険金から再保険金割戻を控除したものをいいます。

3. 保険契約に関する指標等

- ① 契約者配当金の額
該当ありません。

- ② 正味損害率、正味事業費率及び正味合算率

項目	2024 年度			2025 年度		
	正味損害率	正味事業費率	正味合算率	正味損害率	正味事業費率	正味合算率
火災	16.1%	2.2%	18.3%	17.6%	△1.1%	16.5%
その他	-	-	-	-	-	-
合計	16.1%	2.2%	18.3%	17.6%	△1.1%	16.5%

※正味損害率＝正味支払保険金÷正味収入保険料

※正味事業費＝事業費－再保険手数料

※正味事業費率＝正味事業費÷正味収入保険料

※正味合算率＝正味損害率＋正味事業費率

- ③ 出再控除前の発生損害率、事業費率及び合算率

項目	2024 年度			2025 年度		
	発生損害率	事業費率	合算率	発生損害率	事業費率	合算率
火災	19.5%	68.4%	87.9%	19.0%	67.7%	86.7%
その他	-	-	-	-	-	-
合計	19.5%	68.4%	87.9%	19.0%	67.7%	86.7%

※発生損害率＝当期発生保険金等÷当期既経過保険料

※事業費率＝事業費÷当期既経過保険料

※合算率＝発生損害率＋事業費率

※当期発生保険金等＝元受正味保険金＋出再控除前の保険金に係る支払備金積増額

※当期既経過保険料＝元受正味保険料－出再控除前の未経過保険料積増額－出再控除前の解約返戻金に係る支払備金積増額

- ④ 出再を行った再保険会社の数と出再保険料の上位 5 社の割合

2024 年度		2025 年度	
出再先保険会社の数	出再保険料のうち上位 5 社の出再保険料の割合	出再先保険会社の数	出再保険料のうち上位 5 社の出再保険料の割合
5社	100.0%	7社	97.5%

- ⑤ 支払再保険料の格付ごとの割合

2024 年度		2025 年度	
格付区分	出再保険料における割合	格付区分	出再保険料における割合
A-以上	95.0%	A-以上	100.0%
BBB以上	-	BBB以上	-
その他	5.0%	その他	-
合計	100.0%	合計	100.0%

※格付区分は、原則として各年度 3 月末時点のスタンダード・アンド・プアーズ社（S & P 社）の格付に基づいています。同社の格付がない場合は、AM Best 社の格付に基づいています。

⑥ 未収再保険金の額

(単位：千円)

項目	年度	2024 年度		2025 年度	
		金額	構成比	金額	構成比
家裁		212,869	100.0%	231,196	100.0%
その他		-	-	-	-
合計		212,869	100.0%	231,196	100.0%

4. 経理に関する指標等

① 支払備金

(単位：千円)

項目	年度	2024 年度	2025 年度
火災		47,142	54,114
その他		-	-
合計		47,142	54,114

② 責任準備金

(単位：千円)

項目	年度	2024 年度	2025 年度
火災		661,891	684,896
その他		-	-
合計		661,891	684,896

③ 利益準備金及び任意積立金の区分ごとの残高

(単位：千円)

項目	年度	2024 年度	2025 年度
利益準備金		200,000	200,000
任意積立金		-	-
合計		200,000	200,000

④ 損害率の上昇に対する経常利益の変動

(単位：千円)

損害率の上昇シナリオ	元受発生損害率が 1%上昇すると仮定いたします。			
計算方法	正味既経過保険料× 1 %			
経常利益の減少額	2024 年度	4,657	2025 年度	5,291

5. 資産運用に関する指標等

① 資産運用の概況

(単位：千円)

項目	2024 年度		2025 年度	
	金額	構成比	金額	構成比
現預金	1,510,441	43.4%	1,690,658	46.0%
金銭信託	-	-	-	-
有価証券	-	-	-	-
運用資産計	1,510,441	43.4%	1,690,658	46.0%
総資産	3,483,033	100.0%	3,672,150	100.0%

※運用資産計とは、預貯金、金銭の信託及び有価証券の合計額です。

② 利息配当収入の額及び運用利回り

(単位：千円)

項目	2024 年度		2025 年度	
	金額	利回り	金額	利回り
現預金	-	-	-	-
金銭信託	-	-	-	-
有価証券	-	-	-	-
小 計	-	-	-	-
その他	-	-	-	-
合 計	-	-	-	-

③ 保有有価証券の種類別の残高及び合計に対する構成比
該当ありません。

④ 保有有価証券利回り
該当ありません。

⑤ 有価証券の種類別の残存期間別残高
該当ありません。

6. 責任準備金の残高の内訳

(単位：千円)

項目	区分	2025 年度		
		普通責任準備金	異常危険準備金	契約者配当準備金等
火災		552,730	132,166	-
その他		-	-	-
合計		552,730	132,166	-

7. ソルベンシー・マージン比率

(単位：千円)

	2024 年度末	2025 年度末
(1) ソルベンシー・マージン総額	915,844	930,957
① 純資産の部合計 (社外流出予定額、評価・換算差額等及び繰延資産を除く。)	686,423	687,287
② 価格変動準備金	-	-
③ 異常危険準備金	118,255	132,166
④ 一般貸倒引当金	-	1
⑤ その他有価証券の評価差額(税効果控除前) (99%又は100%)	-	-
⑥ 土地含み損益 (85%又は100%)	-	-
⑦ 契約者配当準備金の一部 (除、翌期配当所要額)	-	-
⑧ 将来利益	-	-
⑨ 税効果相当額	111,166	111,501
⑩ 負債性資本調達手段等	-	-
告示(第14号)第2条第3項第5号イに掲げるもの (⑩(a))	-	-
告示(第14号)第2条第3項第5号ロに掲げるもの (⑩(b))	-	-
(2) リスクの合計額 $\sqrt{[R_1^2+R_2^2]+R_3+R_4}$	141,932	144,659
保険リスク相当額	83,769	89,999
R1 一般保険リスク相当額	49,865	56,617
R4 巨大災害リスク相当額	33,903	33,382
R2 資産運用リスク相当額	91,853	91,554
価格変動等リスク相当額	-	-
信用リスク相当額	-	-
子会社等リスク相当額	-	-
再保険リスク相当額	80,371	79,927
再保険回収リスク相当額	11,482	11,626
R3 経営管理リスク相当額	3,512	3,631
(3) ソルベンシー・マージン比率 (1)/ {(1/2)×(2)}	1,290.5%	1,287.1%

※上記の金額および数値は、保険業法施行規則第211条の59および第211条の60ならびに平成18年金融庁告示第14号の規定に基づいて算出しています。

[ソルベンシー・マージン比率とは]

- ・少額短期保険業者は、保険事故発生の際の保険金支払等に備えて準備金を積み立てていますが、巨大災害の発生や、少額短期保険業者が保有する資産の大幅な価格下落等、通常の予測を超える危険が発生した場合でも、十分な支払能力を保持しておく必要があります。
- ・こうした「通常の予測を超える危険」を示す「リスクの合計額」（前ページの（２））に対する「少額短期保険業者が保有している資本金・準備金等の支払余力」（すなわちソルベンシー・マージン総額：前ページの（１））の割合を示す指標として、保険業法等に基づき計算されたのが、「ソルベンシー・マージン比率」（前ページの（３））です。
- ・「通常の予測を超える危険」とは、次に示す各種の危険の総額をいいます。
 - ① 保険引受上の危険（一般保険リスク）：保険事故の発生率等が通常の予測を超えることにより発生し得る危険（巨大災害に係る危険を除く。）
 - ② 資産運用上の危険（資産運用リスク）：保有する有価証券等の資産の価格が通常の予測を超えて変動することにより発生し得る危険等
 - ③ 経営管理上の危険（経営管理リスク）：業務の運営上通常の予測を超えて発生し得る危険で上記①、②及び④以外のもの
 - ④ 巨大災害に係る危険(巨大災害リスク)：通常の予測を超える巨大災害（関東大震災や伊勢湾台風相当）により発生し得る危険
- ・「少額短期保険業者が保有している資本金・準備金等の支払余力」（ソルベンシー・マージン総額）とは、少額短期保険業者の純資産、諸準備金（価格変動準備金・異常危険準備金等）、土地の含み益の一部等の総額です。
- ・ソルベンシー・マージン比率は、行政当局が少額短期保険業者を監督する際に活用する客観的な判断指標のひとつですが、その数値が200%以上であれば「保険金等の支払能力の充実の状況が適当である」とされています。

8. 時価情報等

- ① 有価証券
該当ありません。
- ② 金銭の信託
該当ありません。

経理の状況

1. 貸借対照表

(単位：千円)

科 目	年 度	2024年度末	2025年度末	比較増減	科 目	年 度	2024年度末	2025年度末	比較増減
現金及び預貯金		1,510,441	1,690,658	180,216	保険契約準備金		709,034	739,010	29,976
現金		-	-	-	支払備金		47,142	54,114	6,971
預貯金		1,510,441	1,690,658	180,216	責任準備金		661,891	684,896	23,005
金銭の信託		-	-	-	普通責任準備金		543,636	552,730	9,094
有価証券		-	-	-	異常危険準備金		118,255	132,166	13,910
国債		-	-	-	契約者蓄当準備金		-	-	-
地方債		-	-	-	代理店債		649	598	△50
政府保証債		-	-	-	再保険債		1,216,837	1,198,622	△18,214
その他の証券		-	-	-	短期社債		-	-	-
有形固定資産		6,935	5,563	△1,372	社債		-	-	-
土地		-	-	-	新株予約権付社債		-	-	-
建物		5,173	4,392	△781	その他負債		632,269	690,850	58,581
建設仮勘定		-	-	-	代理業務借		1,584	4,019	2,435
その他の有形固定資産		1,762	1,171	△591	借入金		-	-	-
無形固定資産		52	37,440	37,387	未払法人税等		5,074	86,843	81,768
ソフトウェア		52	2,644	2,591	未払金		46,818	34,211	△12,607
のれん		-	-	-	未払費用		157,985	167,365	9,379
使用権資産		-	-	-	前受収益		-	-	-
その他の無形固定資産		-	34,796	34,796	預り金		-	-	-
代理店貸		-	-	-	資産除去債務		-	-	-
共同保険貸		267,532	224,566	△42,965	仮受金		420,805	398,410	△22,395
再保険貸		1,148,278	1,162,662	14,384	その他の負債		-	-	-
その他資産		488,118	486,060	△2,058	退職給付引当金		-	-	-
未収金		6,505	2,292	△4,212	役員退職慰労引当金		50,820	54,780	3,960
代理業務貸		2,004	2,263	259	賞与引当金		-	-	-
未収保険料		228,434	244,642	16,208	価格変動準備金		-	-	-
前払費用		243,512	230,421	△13,091	繰延税金負債		-	-	-
未収収益		-	-	-	再評価に係る繰延税金負債		-	-	-
預払金		7,662	6,439	△1,222	負 債 の 部 合 計		2,609,610	2,683,862	74,252
仮払金		-	0	0	資本金		200,000	200,000	-
保険業法第113条繰延資産		-	-	-	新株式申込証拠金		-	-	-
その他の資産		-	-	-	資本剰余金		-	-	-
前払年金費用		-	-	-	資本準備金		-	-	-
繰延税金資産		27,673	28,200	526	その他資本剰余金		-	-	-
再評価に係る繰延税金資産		-	-	-	利益剰余金		673,423	788,287	114,864
供託金		34,000	37,000	3,000	利益準備金		200,000	200,000	-
貸倒引当金		-	△1	△1	その他利益剰余金		473,423	588,287	114,864
					退職金関係積立金		-	-	-
					不動産圧縮積立金		-	-	-
					社会厚生事業増価積立金		-	-	-
					その他の積立金		-	-	-
					繰越利益剰余金		473,423	588,287	114,864
					自己株式(△)		-	-	-
					自己株式申込証拠金		-	-	-
					株主資本合計		873,423	988,287	114,864
					その他有価証券評価差額金		-	-	-
					繰延ヘッジ利益		-	-	-
					土地再評価差額金		-	-	-
					評価・換算差額等合計		-	-	-
					株式引受権		-	-	-
					新株予約権		-	-	-
					純 資 産 の 部 合 計		873,423	988,287	114,864
資 産 の 部 合 計		3,483,033	3,672,150	189,117	負 債 ・ 純 資 産 の 部 合 計		3,483,033	3,672,150	189,117

2025年度 貸借対照表関係注記事項

1. 有形固定資産の減価償却は、定率法によっております。ただし、2016年4月1日以後に取得した建物附属設備及び構築物については定額法を採用しております。
2. 無形固定資産の減価償却は、定額法によっております。
自社利用のソフトウェアについては、社内における利用可能期間（主に5年）に基づいて償却しております。
3. 貸倒引当金は、債権の貸倒れによる損失に備えるため、一般債権について貸倒実績率により計上するほか、個々の債権の回収可能性を勘案して計上しています。
4. 退職給付引当金は、従業員の退職給付に備えるため、退職金規程に基づく期末要支給負担額を計上し残高は全管協いわ損害保険株式会社に移管しております。
5. 賞与引当金は、従業員の賞与に充てるため、支給見込負担額を基準に計上し残高は全管協いわ損害保険株式会社に移管しております。
6. 役員退職慰労引当金は、役員の退職慰労金の支給に備えるため、役員退職慰労金内規に基づく期末要支給額を計上しております。
7. 価格変動準備金は、国債等の価格変動による損失に備えるため、保険業法第115条の規定に基づき計上することとしておりますが、当事業年度は対象資産がないため計上しておりません。
8. リース物件の所有権が借主に移転すると認められるもの以外のファイナンス・リース取引については、契約金額が3,000千円未満のため、通常の賃貸借取引に係る方法に準じた会計処理によっております。
9. 当社における保険料、保険金、支払備金及び責任準備金等の保険契約に関する会計処理については、保険業法等の法令等の定めによっております。
10. 消費税等の会計処理は、免税事業者につき税込方式によっております。
11. 当社はグループ通算制度を適用しております。
12. 重要な会計上の見積り
会計上の見積りにより当事業年度に係る計算書類に計上した項目であって翌事業年度に係る計算書類に重要な影響を及ぼす可能性があるものに該当する事項はありません。
13. 有形固定資産の減価償却累計額及び圧縮記帳額は、次のとおりであります。

有形固定資産の減価償却累計額	4,694千円
有形固定資産の圧縮記帳額は	ありません。
14. 関係会社に対する金銭債権及び債務は次のとおりであります。

金銭債権総額	70千円
金銭債務総額	17,693千円

15. 支払備金の内訳は、次のとおりであります。

支払備金（出再支払備金控除前）	590,923	千円
同上にかかる出再支払備金	536,809	千円
差 引	54,114	千円

16. 責任準備金の内訳は、次のとおりであります。

普通責任準備金（出再控除前未経過保険料）	5,546,701	千円
同上にかかる出再責任準備金	4,993,971	千円
差 引 (イ)	552,730	千円
異常危険準備金 (ロ)	132,166	千円
計 (イ+ロ)	684,896	千円

17. 1株当たり純資産額は247,071円99銭であります。

算定上の基礎である純資産の部の合計額及び普通株式に係る当期末の純資産額はいずれも988,287千円、1株当たり純資産額の算定に用いた当期末の普通株式の数は4,000株であります。

18. 繰延税金資産の発生の主な原因別の内訳は次のとおりであります。

	(単位：千円)
繰延税金資産	当事業年度
未払事業税	275
保守料	1,106
I B N R 備金	1,521
役員退職慰労引当金	15,820
資産除去債務	1,058
減価償却超過額	182
異常危険準備金	8,234
繰延税金資産合計	28,200

19. リースにより使用する固定資産に関する注記

貸借対照表に計上した固定資産のほか、事務機器等の一部については、所有権移転外ファイナンス・リースにより使用しています。

20. 金融商品に関する注記

- (1) 金融商品の状況に関する事項

当社は、資金運用については短期的な預金等に限定しております。再保険貸等にかかる信用リスクについては適切に管理しリスク軽減を図っております。

- (2) 金融商品の時価等に関する事項

当社の金融商品（預貯金、共同保険貸、再保険貸、再保険借等）はいずれも短期間で決済されるため時価が帳簿価額に近似することから、注記を省略しております。

21. 賃貸等不動産の状況に関する事項

該当ありません。

22. 重要な後発事象等に関する事項

該当ありません。

23. 金額は、記載単位未満を切り捨てて表示しております。

2. 損益計算書

(単位：千円)

科 目	年 度	2024 年度	2025 年度	比較増減
経常収益		10,724,851	10,766,394	41,542
保険料等収入		10,722,238	10,766,369	44,131
保険料		5,795,884	5,792,209	△ 3,674
再保険収入		4,926,353	4,974,160	47,806
回収再保険金		892,788	900,401	7,613
再保険手数料		3,641,560	3,690,562	49,002
再保険返戻金		392,004	383,195	△8,809
その他再保険収入		-	-	-
支払備金戻入額		-	-	-
責任準備金戻入額		2613	-	△2,613
資産運用収益		-	-	-
利息及び配当金収入		-	-	-
預貯金利息		-	-	-
有価証券利息・配当金		-	-	-
その他利息配当金		-	-	-
有価証券売却益		-	-	-
有価証券償還益		-	-	-
その他運用収益		-	-	-
その他経常収益		-	24	24
経常費用		10,290,768	10,346,690	55,922
保険金等支払金		6,628,392	6,632,129	3,737
保険金		979,605	994,927	15,322
給付金		-	-	-
解約返戻金		394,486	383,854	△ 10,631
その他返戻金		8,472	9,988	1,515
契約者配当金		-	-	-
再保険料		5,245,828	5,243,359	△ 2,468
責任準備金等繰入額		8,569	29,976	21,407
支払備金繰入額		8,569	6,971	△1,597
責任準備金繰入額		-	23,005	23,005
資産運用費用		-	-	-
有価証券売却益		-	-	-
有価証券評価損		-	-	-
有価証券償還損		-	-	-
その他運用費用		-	-	-
事業費		3,653,469	3,684,581	31,112
営業費及び一般管理費		3,639,363	3,670,140	30,777
税金		3,290	3,183	△107
減価償却費		1,411	1,084	△326
退職給付引当金繰入額		5,428	5,994	565
役員退職慰労引当金繰入額		3,960	3,960	-
賞与引当金繰入額		16	218	202
その他経常費用		337	2	△334
保険業法第 113 条繰延資産償却費		-	-	-
その他の経常費用		337	2	△334

保険業法第113条繰延額(△)	-	-	-
経常利益(経常損失△)	434,083	419,703	△14,379
特別利益	-	-	-
固定資産等処分益	-	-	-
負ののれん発生益	-	-	-
価格変動準備金戻入額	-	-	-
その他特別利益	-	-	-
特別損失	-	-	-
固定資産等処分損	-	-	-
減損損失	-	-	-
価格変動準備金繰入額	-	-	-
不動産等圧縮損	-	-	-
その他特別損失	-	-	-
契約者配当準備金繰入額	-	-	-
税引前当期純利益(同当期純損失△)	434,083	419,703	△14,379
法人税及び住民税	95,603	118,365	22,762
法人税等調整額	25,569	△526	△26,096
法人税等合計	121,172	117,838	△3,333
当期純利益(当期純損失△)	312,910	301,864	△11,046

2025年度 損益計算書注記事項

1. 関係会社との取引高は次のとおりであります。

収益総額	-	千円
費用総額	561,237	千円

2. 以下の収益及び費用に関する金額

- ① 正味収入保険料は、538,203千円です。
 ② 正味支払保険金は、94,525千円です。
 ③ 責任準備金繰入額の内訳は、次のとおりです(戻入額は△)。

普通責任準備金繰入額(出再控除前未経過保険料)	△47,523	千円
同上にかかる出再責任準備金繰入額	△56,617	千円
差 引 (イ)	9,094	千円
異常危険準備金繰入額(ロ)	13,910	千円
計 (イ+ロ)	23,005	千円

- ④ 支払備金繰入額の内訳は、次のとおりです。

支払備金繰入額(出再支払備金控除前)	39,375	千円
同上にかかる出再支払備金繰入額	32,403	千円
差 引	6,971	千円

3. 1株当たりの当期純利益の額は、75,466円11銭であります。

算定上の基礎である当期純利益の額は301,864千円、1株当たりの当期純利益の額の算定に用いた普通株式の期中平均株式数は4,000株であります。

4. 関連当事者等との取引に関する注記

(単位：千円)

種類	会社等の 名称	議決権 等の所 有割合	関連当事者 との関係	取引の内容	取引金額	科目	期末残高
親会社の子会社	全管協少額 短期保険㈱	なし	共同保険に係る 関連業務 委託契約	共同保険に関する 保険料、保険金、 解約返戻金、その他 返戻金、諸経費 の立替金、その他 協議により認めた 勘定に係るネット 取引 (注1)	-	共同 保険貸	223,383

取引条件及び取引条件の決定方針等

(注1) 業務委託契約及び付帯覚書による共同保険諸勘定に係る経理決済ルールに基づき、合理的な条件で決定しています。

5. 金額は、記載単位未満を切り捨てて表示しております。

3. 株主資本等変動計算書

2024年度（2024年4月1日から2025年3月31日まで）

(単位：千円)

	株主資本										評価・換算差額等				株式 引受権	新株 予約権	純資産 合計
	資本金	資本剰余金			利益剰余金			自己 株式	株主資本 合計	その他 有価証 券評価 差額金	繰延 ヘッジ 損益	土地 再評価 差額金	評価・ 換算 差額等 合計				
		資本 準備 金	その他 資本 剰余金	資本 剰余金 合計	利益 準備金	その他利益剰余金								利益 剰余金 合計			
						任意 積立金	繰越利益 剰余金										
当期首残高	200,000	-	-	-	200,000	-	490,512	690,512	-	890,512	-	-	-	-	-	890,512	
当期変動額																	
新株の発行	-	-		-						-							
剰余金の配当					-		△330,000	△330,000		△330,000						△330,000	
当期純利益							312,910	312,910		312,910						312,910	
自己株式の処分									-	-						-	
株主資本以外の項目 の当期変動額(純額)											-	-	-	-	-	-	
当期変動額合計	-	-	-	-	-	-	△17,089	△17,089	-	△17,089	-	-	-	-	-	△17,089	
当期末残高	200,000	-	-	-	200,000	-	473,423	673,423	-	873,423	-	-	-	-	-	873,423	

2025年度（2025年4月1日から2026年3月31日まで）

(単位：千円)

	株主資本										評価・換算差額等				株式 引受権	新株 予約権	純資産 合計
	資本金	資本剰余金			利益剰余金			自己 株式	株主資本 合計	その他 有価証 券評価 差額金	繰延 ヘッジ 損益	土地 再評価 差額金	評価・ 換算 差額等 合計				
		資本 準備 金	その他 資本 剰余金	資本 剰余金 合計	利益 準備金	その他利益剰余金								利益 剰余金 合計			
						任意 積立金	繰越利益 剰余金										
当期首残高	200,000	-	-	-	200,000	-	473,423	673,423	-	873,423	-	-	-	-	-	-	873,423
当期変動額																	
新株の発行	-	-		-						-							-
剰余金の配当					-		△ 187,000	△ 187,000		△ 187,000							△ 187,000
当期純利益							301,864	301,864		301,864							301,864
自己株式の処分									-	-							-
株主資本以外の項目 の当期変動額(純額)											-	-	-	-	-	-	-
当期変動額合計	-	-	-	-	-	-	114,864	114,864	-	114,864	-	-	-	-	-	-	114,864
当期末残高	200,000	-	-	-	200,000	-	588,287	788,287	-	988,287	-	-	-	-	-	-	988,287

2025年度 株主資本等変動計算書注記事項

1. 発行済株式の種類及び総数に関する事項

株式の種類	当事業年度期首	当期増加株式数	当期減少株式数	当事業年度期末
普通株式	4,000株	－	－	4,000株

2. 自己株式の種類及び株式数に関する事項

該当ありません。

3. 当事業年度中に行った剰余金の配当に関する事項

決議	配当財産の種類	配当金の総額	1株当たりの配当額	基準日	効力発生日
2025年6月4日 定時株主総会	金銭	187,000千円	46,750円	2025年3月31日	2025年6月5日

4. 当事業年度の末日後に行った剰余金の配当に関する事項

決議	配当財産の種類	配当金の総額	配当の原資	1株当たりの配当額	基準日	効力発生日
2026年6月3日 定時株主総会	金銭	301,000千円	利益剰余金	75,250円	2026年 3月31日	2026年 6月4日

5. 金額は、記載単位未満を切り捨てて表示しております。

4. キャッシュ・フロー計算書

(単位：千円)

科 目	年 度	2024 年度	2025 年度
I 営業活動によるキャッシュ・フロー			
税引前当期純利益		434,083	419,703
減価償却費		1,411	1,084
保険業法第 113 条繰延資産償却費		-	-
支払備金の増加額 (△は減少)		8,569	6,971
責任準備金の増加額 (△は減少)		△2,613	23,005
契約者配当準備金繰入額		-	-
退職給付引当金の増加額 (△は減少)		-	-
役員退職慰労引当金の増加額 (△は減少)		3,960	3,960
賞与引当金の増加額(△は減少)		-	-
貸倒引当金の増加額(△は減少)		-	1
価格変動準備金の増加額 (△は減少)		-	-
利息及び配当金等収入		-	-
有価証券関係損益 (△は益)		-	-
支払利息		-	-
為替差損益 (△は益)		-	-
有形固定資産関係損益 (△は益)		-	-
代理店貸の増加額 (△は増加)		1	-
再保険貸の増加額 (△は増加)		52,297	△ 14,384
共同保険貸の増加額 (△は増加)		△282	42,965
代理業務貸の増加額 (△は増加)		2,076	△ 259
その他資産 (除く投資活動、財務活動関連) の増減額 (△は増加)		△26,534	△ 4,683
代理店借の増加額(△は減少)		22	△ 50
再保険借の増加額(△は減少)		△43,739	△ 18,214
共同保険借の増加額(△は減少)		-	-
代理業務借の増加額(△は減少)		1,584	2,435
その他負債 (除く投資活動、財務活動関連) の増減額 (△は減少)		19,700	△ 3,725
その他		222	417
小 計		450,760	459,228
利息及び配当金等の受取額		-	-
利息の支払額		-	-
契約者配当金の支払額		-	-
その他		-	-
法人税等の支払額 (△) 又は還付額		△89,080	△ 70,370
営業活動によるキャッシュ・フロー		361,679	388,857
II 投資活動によるキャッシュ・フロー			
預貯金の純増減額 (△は増加)		-	-
有価証券の取得による支出		-	-
有価証券の売却・償還による収入		-	-
保険業法第 113 条繰延資産の取得による支出		-	-

その他	-	△ 21,640
投資活動によるキャッシュ・フロー	-	△ 21,640
Ⅲ 財務活動によるキャッシュ・フロー		
借入れによる収入	-	-
借入金の返済による支出	-	-
社債の発行による収入	-	-
社債の償還による支出	-	-
株式の発行による収入	-	-
自己株式の取得による支出	-	-
配当金の支払額	△330,000	△ 187,000
その他	-	-
財務活動によるキャッシュ・フロー	△330,000	△ 187,000
Ⅳ 現金及び現金同等物に係る換算差額	-	-
Ⅴ 現金及び現金同等物の増減額（△は減少）	31,679	180,216
Ⅵ 現金及び現金同等物の期首残高	1,478,761	1,510,441
Ⅶ 現金及び現金同等物の期末残高	1,510,441	1,690,658

2025年度キャッシュ・フロー計算書注記事項

1. 資金の範囲

キャッシュ・フロー計算書における資金（現金及び現金同等物）は、手許現金、随時引き出し可能な預金及び容易に換金可能であり、かつ、価値の変動について僅少なリスクしか負わない取得日から3ヶ月以内に償還期限の到来する短期投資からなります。

2. 現金及び現金同等物の期末残高と貸借対照表に掲記されている科目の金額との関係

現金及び預貯金勘定	1,690,658千円
預入期間が3か月を超える定期預金	－千円
現金及び現金同等物	1,690,658千円

3. 金額は、記載単位未満を切り捨てて表示しております。



コーポレートデータ

沿革

エタニティ少額短期保険株式会社の沿革

2010年	5月	少額短期保険業の準備会社として「エタニティ・ジャパン株式会社」を設立
2010年	10月	商号を「エタニティ少額短期保険株式会社」に変更し、少額短期保険業者として近畿財務局に登録を完了「近畿財務局長（少額短期保険）第7号」
		「賃貸住宅総合保障プラン」、「入居者安心の総合保障プラン」、「テナント総合保障プラン」を発売
2011年	11月	株式会社全管協S S Iホールディングスの100%子会社となる
2012年	6月	「入居者総合安心保険プラス」を発売
2014年	7月	「入居者総合安心保険プラス（補償内容拡大特約付）」を発売
2015年	12月	「入居者総合安心保険プラスⅢ」を発売
2015年	12月	本店を大阪市中央区北浜三丁目1番22号に移転
2017年	12月	「地震災害一時金特約」を新設
2023年	5月	本店を大阪市中央区今橋二丁目4番10号に移転

株式に関する事項

1. 株式数

発行可能株式総数	5,000株
発行済株式の総数	4,000株

2. 2025年度末株主数

1名

3. 大株主

(2026年3月31日現在)

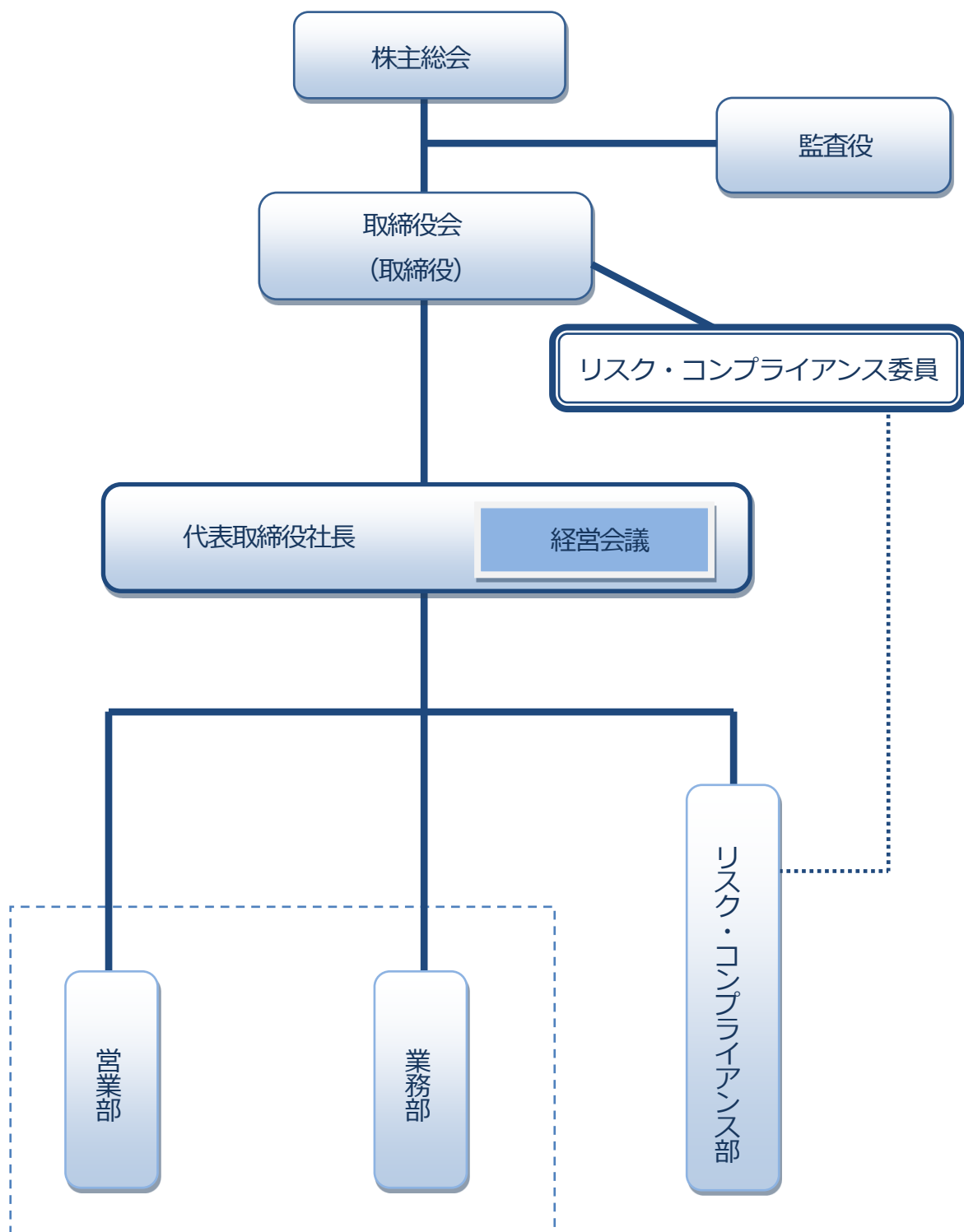
株主の氏名又は名称	当社への出資状況	
	持株数等	持株比率
全管協れいわ損害保険株式会社	4,000株	100%

会社役員に関する事項

(2026年7月1日現在)

氏 名	地位及び担当	重要な兼職
丸子 圭一	代表取締役社長 (担当：リスク・コンプライアンス部 ・営業部・業務部)	
中川 一志	取締役	全管協れいわ損害保険(株) 取締役
宮野 純	取締役	(株)レンタックス 代表取締役
水野 隆司	取締役	(株)プランニングサプライ 代表取締役
竹内 仁	監査役	全国賃貸管理ビジネス協会 事務局長
古橋 裕二	監査役	全管協れいわ損害保険(株) 常勤監査役
川名 権	監査役	あいおいニッセイ同和損害保険(株) マーケット開発部 事業推進グループ推進役

会社の組織（2026年7月1日現在）



エタニティ少額短期保険の現状2026

2026年7月発行

エタニティ少額短期保険株式会社

〒541-0042 大阪府大阪市中央区今橋二丁目10番40号 淀屋橋北浜センタービル9階

電話：06(6223)1700 URL：<https://www.eternity-ins.com>